

RENCANA RENJA

KABUPATEN NATUNA PROVINSI KEPULAUAN RIAU











KATA PENGANTAR

Assalamualaikum Wr. Wb

Puji dan Syukur kita sampaikan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, atas Rahmat dan Karunianya sehingga Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Natuna Tahun Anggaran 2024 dapat tersusun sesuai dengan amanat Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kaupaten Natuna tahun 2024 dibuat sebagai dasar penyusunan kebijakan, program, kegiatan, dan indikator (tolok ukur) kinerja kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Natuna dalam pencapaian tujuan organisasi. Dengan tersusunnya Rencana Kerja ini, maka diharapkan dapat dijadikan dasar penyusunan anggaran oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Natuna untuk tahun 2025 dan melalu dokumen ini pula para pihak yang berkepentingan dapat memperoleh informasi secara transparan.

Kami menyadari bahwa masih terdapat kekurangan kyang membutuhkan perbaikan dan penyempurnaan dalam adanya perencanaan ini. Kami ucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan dan dukungan dalam penyusunan dokumen Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Natuna tahun 2025

Kepale Dinas

FRSON GEMPA AFRIANDI, S. Sos., MA

NIP. 19710410 199201 1004

DAFTAR ISI

KATA PE	ENGANTAR	i
DAFTAR	ISI	ii
DAFTAR	TABEL	iii
DAFTAR	LAMPIRAN	iv
BAB I	PENDAHULUAN	
	1.1. Latar Belakang	1
	1.2. Landasan Hukum	3
	1.3. Maksud dan Tujuan	5
	1.4. Sistematika Penulisan	6
BAB II	EVALUASI PELAKSANAAN RENJA DINAS PERPUSTAKAAN DAN	
	KEARSIPAN KABUPATEN NATUNA TAHUN LALU	
	2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
	Kabupaten Natuna Tahun Lalu dan Capaian RENSTRA Perangka	t
	Daerah	7
	2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah	12
	2.3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat	
	Daerah	15
	2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD	17
	2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat	17
BAB III	TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN	
	3.1. Telaah Terhadap Kebijakan Nasional	·· 18
	3.2. Tujuan dan Sasaran	22
BAB IV	RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH	
	4.1. Program, Kegiatan dan Sub kegiatan	27
	4.2. Cascading dan Crosscutting	27
BAB V	PENUTUP	28

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1	:	Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja dan Pencapaian Renstra	
		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2025	10
Tabel 2.2	:	Capaian Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
		Kabupaten Natuna	13
Tabel 3.1	:	Tujuan dan Sasaran Tahun 2025	24
Tabel 3.2	:	Tujuan dan Sasaran beserta Program Tahun 2025 Disperpusip	
		Kabupaten Natuna	25

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran I : Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah

Tahun 2024 dan Prakiraan Maju Tahun 2025

Lampiran II : Cascading Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Natuna

Tahun 2025

BAB I PENDAHULUAN

1. LATAR BELAKANG

Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja PD) adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun. Renja PD menjadi penting dalam perencanaan daerah karena Renja PD merupakan implementasi perencanan strategis Perangkat Daerah ke dalam rencana, program, dan penganggaran tahunan. Sebagai dokumen perencanaan tahunan, maka Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Natuna mempunyai arti yang strategis dalam mendukung penyelenggaraan program pembangunan tahunan pemerintahan daerah mengingat beberapa hal sebagai berikut:

- Dokumen Renja PD merupakan penerjemahan dari visi, misi, dan program Perangkat Daerah yang ditetapkan dalam Rencana Strategis Perangkat Daerah (Renstra PD) sesuai arahan operasional dalam RKPD.
- Dokumen RKPD merupakan acuan Perangkat Daerah untuk memasukkan program kegiatan kedalam KUA dan PPAS dan perencanaan program/kegiatan yang akan dilaksanakan dalam Rencana Kerja dan Anggaran.
- Renja PD adalah instrumen untuk mengevaluasi pelaksanaan program/kegiatan Perangkat Daerah dalam realisasi capaian kinerja Perangkat Daerah.

Proses penyusunan Renja PD mengacu pada rancangan awal RKPD, Renstra PD, hasil evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan periode sebelumnya, serta berdasarkan usulan program/kegiatan dari masyarakat.

Renstra PD dijadikan acuan dalam penyusunan Renja PD agar terdapat keselarasan antara program, kegiatan, lokasi kegiatan, kelompok sasaran, serta prakiraan maju yang disusun dalam rancangan awal Renja PD dengan perencanaan yang telah dituangkan dalam Renstra PD.

Hasil Evaluasi Renja PD periode sebelumnya juga dijadikan acuan dalam penyusunan Renja PD tahun 2025 untuk memastikan bahwa rumusan kegiatan alternatif dan atau kegiatan baru yang disusun dalam rancangan awal Renja PD dilakukan dalam rangka mengoptimalkan pencapaian sasaran Renstra PD.

Penyusunan Rencana Kerja juga memperhatikan aspek responsif gender. Penyusunan Rencana Kerja mempertimbangkan kesetaraan bagi masyarakat baik laki-laki maupun perempuan, anak-anak maupun orang dewasa untuk mengakses informasi, meningkatkan literasi, dan berpartisipasi dalam pembangunan hingga menikmati manfaatnya. Keberadaan layanan perpustakaan digital, perpustakaan keliling, berbagai tema buku, pelatihan menulis, literasi terapan, acara "Story Telling Anak", dan sarana prasarana yang ramah difabel merupakan sebagian upaya yang diharapkan mampu mengatasi kesenjangan dan mendorong kesetaraan kesempatan bagi masyarakat dalam mengakses, memenuhi kebutuhan, berpartisipasi, dan

mendapatkan manfaat dari program/kegiatan dalam Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Natuna tahun 2025.

2. LANDASAN HUKUM

Penyusunan Rencana Kerja Tahun 2025 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Natuna berdasarkan pada aturan-aturan sebagai berikut:

- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
- 2. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
- Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
- 4. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
- 5. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
- Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Laporan Keuangan Dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
- Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 Tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887);
- Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
- 10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447), yang telah

diutakhirkan berdasarkan Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-3708 Tahun 2020 tentang Hasil Verifikasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan pembangunan dan Keuangan Daerah;

- 11. Peraturan Daerah Kabupaten Natuna Nomor 8 Tahun 2011 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Natuna Tahun 2011 Nomor 8), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Natuna Nomor 4 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Natuna Nomor 8 Tahun 2011 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Natuna Tahun 2020 Nomor 4);
- Peraturan Daerah Kabupaten Natuna Nomor 20 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2021-2026 (Lembaran Daerah Kabupaten Natuna Tahun 2021 Nomor 20);
- Peraturan Daerah Kabupaten Natuna Nomor 16 Tahun 2021 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Natuna Tahun 2021 Nomor 16);
- Peraturan Bupati Natuna Nomor 35 Tahun 2014 Tentang Pedoman Pelaksanaan Pengarusutamaan Gender dalam Pembangunan Kabupaten Natuna;
- 15. Peraturan Bupati Natuna Nomor 81 Tahun 2021 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Natuna Tahun 2021-2026 (Berita Daerah Kabupaten Natuna Tahun 2021 Nomor 83);
- Peraturan Bupati Natuna Nomor 53 Tahun 2024 tentang Rencana Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Natuna Tahun 2025 (Berita Daerah Kabupaten Natuna Tahun 2024 Nomor 361).

3. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud penyusunan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Natuna Tahun 2025 adalah sebagai dokumen perencanaan periode 1 (satu) tahun untuk memberikan arah dan acuan dalam penganggaran, pelaksanaan, dan evaluasi pembangunan di lingkungan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Natuna.

Tujuan disusunnya Rencana Kerja Tahun 2025 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Natuna adalah :

- 1. Menyediakan dokumen rumusan rencana program, kegiatan, indikator kinerja, dan pendanaan indikatif dalam bentuk dokumen perencanaan untuk tahun 2024.
- 2. Menyediakan sarana pengendalian program dan kegiatan tahun 2024.
- Sebagai dokumen perencanaan yang akan dilaksanakan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Natuna di Tahun Anggaran 2024 sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

4. SISTEMATIKA PENULISAN

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Natuna Tahun 2025 disusun dengan sistematika sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN NATUNA TAHUN LALU

BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

BAB V PENUTUP

BAB II

EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN NATUNATAHUN LALU

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah

Hasil evaluasi pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun 2024 menunjukkan bahwa secara umum pelaksanaan program dan kegiatan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Natuna berjalan dengan baik. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Natuna mengelola anggaran belanja langsung sebesar Rp. 11.196.875.916,00,- dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 9.605.853.477,00,- atau sebesar 87,79%, dan realisasi fisik sebesar 87,94%.

Berikut ini diuraikan mengenai hasil evaluasi pelaksanaan renja tahun 2024 dan capaian Renstra Badan Perencanaan Penelitian dan Pengembangan Daerah KabupatenNatuna.

- 1. Daftar program/kegiatan/sub kegiatan yang telah memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan meliputi :
 - a. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
 - 1) Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja Perangkat Daerah dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
 - 2) Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
 - Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
 - 3) Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
 - Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi
 - 4) Administrasi Umum Perangkat Daerah
 - Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
 - Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
 - Penyediaan Bahan Logistik Kantor
 - Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan
 - Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan
 - Penyediaan Bahan/Material
 - Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
 - Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD

- 5) Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - Pengadaan Mebel
 - Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
 - Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
- 6) Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - Penyediaan Jasa Surat Menyurat
 - Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
 - Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
- 7) Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan PerizinanKendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
 - Pemeliharaan Peralatan dan Mesin lainnya
 - Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantoratau Bangunan Lainnya

b. Program Pembinaan Perpustakaan

- 1) Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
 - Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Kabupaten/Kota
 - Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan
- 2) Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
 - Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial

c. Pengelolaan Arsip

- 1) Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota
 - Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis
 - Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota

Secara rinci Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Tahun 2023 terlihat pada Tabel 2.1

Tabel 2.1.
Evaluasi Terhadap Hasil Renja Perangkat Daerah Kabupaten Natuna Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024

																words orbitally							ringhau						
		ero anjiri da gress mereneka di mj erog mjor ji mji ma	make marked arrangem (men and) makemi/maken gim m (mapor)		Tolor.	201 (42 (0)	a respect of	to gar due	e organis e observe	innijena garan	anjarar 3 Hajya	galerala mi						-		~	-	december and	engled the	S and the spin or (in)	resi	election reserve drafter 150s		apatian sinanja √ahah sina 2014	
1	,			**						special c		19174			h			**	h		12s	**	The The	10(T+180 *#		******	15c	A/M 80	
L		THE STREET OF STREET																											
1.0.		PROGRAMMENT AND	nii disque a saje	40	83.10	10,680,100	161	12.27 6 19-6	83.18	18,480,180	10.11	44140	161	1,4030	161	816/807	e: es	3,130,600		1,140,000	•	1011001	8.0	2111	1240	10,370/0 6	14.0	1000	
1.02.0.		ranna in min. ran gin ggarin, ida ey da ni danej eror in ĝi a conreli	recommended the minimal area on given mare de	******	111	18,660,100	10	11.27 6 28 4	81	18,480,180	**	49.414.40	10	1,413.0		80,00		3.13,800	"	1,100,000	**	10110-011	140	2131	160	10,370/8 6	1111.24	1000	
33120.01		Euro do mi don Propusso na Espan m C quai m Comignalim Bálic m Re site ná Europ al EFO	Sombide Lagranus Capations County of the Malling of Southern (Southern County) of the Lagranus Health County of the Management Lagranus Capation (Southern County) of the Advanced County of SOUTH	igen	3	14,002,80	2	TQUIQUE.	2	54,00,201	2	10,511,520	1	1,411,510	•	8.03.07	٠	2) 2),600	1	1,1 (1)(00)	2	10,000,430	100.00	2.5	4	192703-14	201.10	2.10	
1.0.		PROGRAMMENT AND	recommend of more delicing as sole later addressless who mayor greated to are	*******	81	EB1.8U2	10	@11 1,331 @23 @	81	6868UZ	**	1.00,834,680	10	111.004.00		1,261,154,60	**	87418,808		1.00 x 853/10		ABUILE	140	nn	160	OT LOCK ET	1111.24	100.4	
1.02.CI.		A de labor sel con se generar se di se se ser di	and the second second section is a second se	-spawder	1	1.1100/02	2	41833480	1	12070.00	1	2,372,382,747	1	TI AMUSTA	•	пения	1	100.4002 4		H 64733,300	2	menen	208 80	11.00	•	A700200-00 B	400.00	1400	
0.00200100		Newpool name (Inglish and Austrian game 1879)	Jamil de Changgras gliferanina at Caji alan. Tanjan gan MM	Dron glind on	30	1,111(070)2	27	4,707,200,010	10	1,221,071,2	10	UPCHUN	21.	754, 560, 564	34	MI, SUP M	27	5.96/000/01	21	840,720,285	28	3,015,015,026	51.33	1281	15	47820000	192.22	10.00	
1.02.01		A de labor nó copa gue á correr se de se se ser de	recommendation of the response	******	911	EL 000 800		68234	91	11, 000 0E0	91	1,100,00		9763 Ba	-	1,48(146)	11.0	1,48746	•	4110	101	439,338	***	1630	100.00	013.4	1000 4	731	
1912/01/01		For garbon P at size the as bound addition. Refer given by a	Josef de Palad Paladea De es bessed a Abiliad Celon di ques	Falsel		2(00)(000		0	n	20,000,000	n					0							1.211	0.00	•		11.201	0.00	
131205.05		Norselation des ficialités et l'argenti Renderation Lagrandes Fangai	Jamilah Pengarraffarada sebari Tengar dan Bengaig megilian gladi Pendalikan dan Belakhan	Own	26	15000000	۰	Ondere	26	Agentane	28.	1,131,161	ı	MOUTE.	•	inius	۰	1,011,704	•	ANIQUE	1	4,111,238	1.211	3116	•	Output	1.211	1630	
13120536		Enal sits and For above Person alone gr Tracket game	Send de Chranggram gibber gibri (Chalaise and Recolumn Personaling the dan gan	Orang	ne	20,000,000			7.0	20,000,000	111					٠					2		1.511	0.00	•		11.211	1.01	
1.02.06		A de labor ad ous ous ror as gla a commit	nde bion misseum port un m m	******	п	481,701,800	п	10,370114	п	20,71,000	п	28 428 1,28 6	11	10, 414,100	18	20,000,04		31 B = 000			71	10010.41		211	110	10027610.		1 420	
0.00.200 (100.		Respond on Europeans had deal Sales(Peans on good) or got or Europe	Zondak Pakel European bedakai Sakel Peneran yan European European Sakel dakan	Fales	'	12000,000	£	31(85.5)120	1	1000,000	'	AU MORE	1	0.0010		(S M(SO)	'	6630		4314/000	1	23,701(148)	100.00	11.21		3 (00 / 100	201.00	20 0003	
0.01201012		See producer Seculation of a Section gloques. Exact or	Some light Probabilities and an Probability open. East on your giffs or district.	Falset	1	Wasters		20,000,000	1	44,000,000	1	20,580,000	2		3		1	201011	1		16	20,000,000	201.101	rs M.	31	30,00,00		n.n	
3.3120.014		Then per of some II sale are Loughable Count or	Some field Probled Book on Loughth Conducyon y Characlasters	Falset	00	7,000,000	-	(22500)	00	7,100,100	110	1(310)100	1%	20110000	325	۰	101	822300	1	(280)000	7,000	41611	5.30	105	2011	CITCH	100.79	131	
1.01.20 F/m.		Perspendien Die er gülcheben den Den gegendenn	James de Preinfell en en geliefe de en des Son gegennelsen y en gelier die ben	Falsel	2	14,70,000		1,515,000	2	14,70,000	2	1, 91,101	1	(100,000	r	Sections	£	1,90,000	•			(1000	2010	101	20	1525,000	(Carran	3110	
13120101		New produce Hole as Brazilian des Previlieres. Heren des grandes gas	Soul de Chiannes II alone II annue alon Recolumn Personaling Voldenger yong Danish ke	C dumen.		70,000,000		٠		70,000,000	*					۰	۰				13		20.30	0.00	12		HEIT	15.00	
130 001		New yor of some Works on J.M. short of	Zone I de P skel II de av JM der int you g Discord de av	Falset	12	Woodooo	20	30,580,000	п	4000,000	п	33(33), 56.7	1	4110000	2	4,415,000		ficrisso	•	1,140,000	20	2(313,000	100.07	1142	-	2,500,000	33333	126.1	
0.0020005		Sange len gype van Esp di Esse de sei den Esse di nei 1970	See Lab Lapon on Proceeding aggreeous Bayest Exercise on ston Consult on 1970	i quarte.	=	100,000,000		11011,111	33	100,000,000	33	W.Casser	1		20	12/80/01/01		04000	1	10,710,411		3 (83,431	8113	2616	100	41/100/004	303.10	4300	
0.012/01/06		No. of our observable by Disson in productions	Jam I de Clabumoro Pero el mos de mas Amijo Clas are la promissioni C	S dumen.	.10	1.7000,000	10	10/200/000	10	1 (100,000	.00	530,000	T.	4/78/000	25	1,670,000	٥		1			(01)01	100.00	12.	-	13,2813,001	20.30	2014	
D.31.20 (TL		Datum gen Peloko za zan Baken. Romanist ok ar Barka asio Elektronikyo salen 1870	Zond de Chalaman Chalan gan Pe bala an mar Salam. Permanial de millimbratia Finitis mila gradialistico	C dumen.	300	12(016,010			300	12000,000						٠		,					11.211	0.00				10.00	
1.02.0		res guilane eres guille mar di. rescuijas guras arrescurius dicumo di	janish kerangan platiskan	******	п	11 to 0 800	п	21,471,680	п	100000	т	281,8 00,080	0	0			71	31, 671, 600			71	2,671,000	10000	1.0	110	2,671,000	208 80	18.83	
D.H.20TH E		Non-gustom Perviol on else Mexic Literapes	Same de Codiffer de deux des Minde Lebrey e you gifter de de se	Poll	E.	III,014,000		2,75,000	£	10.10.00	r	20,000,000					15	3,03,000				2,15,000	20.07	715	38	2,15,000	m31	18.80	
1.02.0		ras galiana e se galib nase il. rassoj in garas in rassola ili nase ili	jaminis perde ne pedro gi up ne le une ne Y ne gali nelikine	******	п	16,1 00, 800	71		п	1 2 00 080	75	#8 00 080	0	0			71	0			79		100:00	8.00	110		208 80	8.00	
SERVICE.		New gustom Mehall	Jun Lik Fishel Birlindy on gifter disk on	Tell	1	1 900,000	E.	0	3	14,000,000	1	4,000,000	10			0	E.				4		201.10	0.00	10			0.00	

					1000	and the second second	Minute of the	alegate manager								ne disorbitore	aproxime s	Navilee .			mineral and	de apriles la congressa	nia vendi	opoline obserje konila a gypros					
		eros mijhi dan garas meramanka akan) erosyan jiangkana	so the married according (see model)		Tokun	2017/100	a respect of	do garratus 2021		ninnijosa garan and dim je dim								-		~	1000	ede ed	manipal file	y one godern observat (in)		de des 15h	ringhan Marin are	opolion alicerja njeho dran 2004	
						1										1		10				MINI	The	OR NY YO		lertid2	150	la/160 BD	
1	2	recording process manager de la march		**		.,				eponenții.	•	NJ. ST.	•	~		.,		**	h	**		**				**		**	
13331201111		Non-gardene Greder gift when show It me green Leiterpen	Anni de Sant Sandra gill sellar di sa Energe anni alengany an giller di dan	Total	1	48,000,000	0	0	1	48,000,000	1		t		•		0				1		1.20	0.00			1.20	0.00	
131312018.		Perspetuse I was not a Process of Service of with a distribution of the service	South Self to marrie Francisco Or dong Carlor day I argo as Laboryo yang Day dalam	Test		10,000,000	1	۰		10,000,000		12,110,100	1		2	0	2		•		1		325,100	6.00	18		20.00	8.88	
131312018.		Non-garloon I or as orden Press or as or Non-aldress gifter date gift writer all on It on govern Leiteny's	Seed de Bell Der en overlag findere en en Recoldere gelle den gift andere de en El on grouw Lebeng op en gifter of de en	Trail	1	10,000,000			1	10,000,000	1					0					1		1.51	0.00	•		1.511	0.00	
111.02.00.		rango di una a marana anj anguren m rango di una marah	hannel an fanta an hang an a an a	******	80	L118,109,800	16	1,000,64,789	80	L3 18,1 00 0800	80	E1 E2 x1x0	18	10,70,000	16	20, 1490	10	18 4 60 5 7 41	•	100 max 0x0	16	0137.40	70.00	B03 a	111	1.000,040,700	1,40.00	11.00	
131112010		Respondence Zonalitie of Mercyanal	James de Lagrantes Persya de una James Recol. Ministra de	Lagrana.		10,000,000	*	100000		85,000,000		40,000,000	2	101070	3	10.000	2	03031	1	1,200,000	4	100021	me ee	11111	16	10000	20.00	27.30	
133828841		New york one. For all towards and Navadane. Day safer also hadels	Send de Lagranus Pengerdinan Jawa Kamusili mi Jamahan Dupudah dan linish yan gilian dalam	1	2	100,000,000		701037	2	85,000,000	2	70,000,000	2	10,100,102	1	HWEIL	0	1030001	•	fricas		11(120/11)	201.01	n. rr	•	1,000,00		11.00	
13131208.04		Respondent Zenstelepen in Lesson Karlon	Sombish Lagrances Persyndrom Jacon Relayon as Tenson Canton young Distribution	Lagrana.	1	institution		mi nin m	1	(in faction	1	20160	1	11011041	1	10,952	2	101/00/00	1	101(70)(5144		a firthis		8112		21/03/01		7101	
111.02.0			and decreased acres as	***	2	15,000,000		в	7	15,000,000	7	0		0		0		0		0	0		0.00	8 00			908	8 00	
13181281611		Recycline Zin offered brown, Risp o Recycline was, Popis of a Residence Recycline Chara Special and disc Lyon year.	So the life of room the ordinary of the Community of the Community or group on a Community or other control of the community	tul	2	10,000,000		٠	T	10,000,000	7					0		,					120	0.00	•		130	0.00	
111.02.01				******	п	1017,1146,800	60	14.000709	п	110,1,4,000	п	206881, Mg	10	16, 011339	**	1600,700	180	2618.00	٠	18101.2	160	10.000	111.21	2.5	160	14.00070	21.11	10.00	
1313131148.		Respondence Zenadomenth er um Ring un Remails er um John Poljak Remails um Remails gerichten als er Remails um Dieser Zeitelt en	And de Bouder on Francis you Do not done So not be not Do not do done you y Dynch was the discipation Exployer	Test	2	30,310,000		1.9865461	2	36,5 86,000	2	B(030.2	2	of nation P	1	f/to/no	0	0,00,760		2,903612		35003007	20.30	ana.		1500001		18.0	
13131201401		Remarks around Perceiol an older Messie Labora on	$\lambda_{\rm c}$ with the residual and the Massia Laborary ray on $\chi_{\rm c}$. Signal for the α	Test	=	2 CTT-5000		31,779,000	15.	1041500	115.	10,000,000		(10,000	2	(101,000	0	1,0100	•	e e	п	10401	10.64	22.22	31	2077500	3135	1 636	
1313120101		Result in our (Reh dalf of Stode of Easter die Eusges in Salvys	Soul de Grades gEnelles des Esta genera Labory sy en gElpe Hong Chello del Had	Tell		1011000	1	10,000,000		403000		10,000,000					1		•		1		10196	0.00	1	10000	25.10	M.M.	
111.0		~	makin mpa maraman da s	181	76	38 + 000 800	BLHT	100,201,40	76	68,1 00 000	76	60, 441, 481	0	11,141,666	2.00	11.000.0	۰	70000,800	12.41	13, 103, 600	E.	1420004	114	2037	1000	199,200,489	21.0	en	
111.0116.		en glidan enquestamento de a martin attigamento a a	and shron grajon graspan de ma		23,080	19 6,000,800	1.831	10,81,280	22.008	2 01 02 080	22.008	40.201.440	1.801	10.1601.00	esen	25,080,810	1812	1,011,100	1401	114.000	61	11.00111	201.41	1871	0.011	EU 1420E	32.00	211	
131028.8		Personal temperature de l'Armedia es une Lugar un Perpositatione Medit estit	So will de Logica ou for quantitation file for with your gifferent has given also gast Marcelon on the gast and file for his file 2000 (file file). But are of an infrastructural file for super and (file).	Lapara	1	40,000,000		٠	1	34,000,000	1					۰					2		1.50	0.00	•		1.20	0.00	
13102811		Para gerellem gan Propositiokenen diller glob Danreck Calange den filolom	Some de Persyand de man your g Diferente marginer de l'impletif l'amonte Endergouten (E. de alle mar al 10 m de l'Andréan de Persyand de la mer de 100 m gent de l'antréanyonten (E. de se Terra collère anno me gent que a	Proposition on	10.	31,000,000	81	nin ino	10.	30,00,000	sn.	400,000,440	no.	0,00,000	1	20,410,000	D	1,812011	•	1,012000	2027	niatan	PE 26	1.0	188.27	11/11/20	MOR	2855	
13110 201 114		Remitie van Perpa di deuer produktiele ar Remobile ar Discor di Indonés Willepule Kolospolen, K. di ollessi si den gon III ar dis Nisal an di Perpadi deuer.	So with Pergund do not ye who finds on So wild distraction of our year giff distriction So with some delices Managing do not fill as the Nation of Pergund do not.	Proposit de see	1	40,000,000	1	30110,500	1	40,000,000	1	12(000)000	1		1	nejmo	3	1	1	SHADIN	100	3,216,311	10,000.00	2.11	145	3,836,331	10,1000	111.	
13810 2M H E		Para in glod on Exp and as Even regar Perspect of some about Parallale are as Elin glod Coursels Calenge data (Elisia)	Jamil de Fern regelfrequest de men y un g Difte de dit on Copusal nony un fait blen sitiposi Sandillo mellom regelfrequest de man often Facilitation on The de di Describ Kolmynden JK di on	Own		32(010,010		۰	•	12(101)(101	•					۰					1		1.20	0.00	•		1.30	0.00	
13110 2011 11 %		Perceptation also Perceptation goal list in Probability	Zon Lieb II sit on Perspective on young Scheduler for gelicities who Pensyon is on your softs to Herwijs of the Reduce again on Calabri Respect of som	Discon plan	100	8,000,000	۰	۰	1.00	40,000,000	1.00		8		1	0	0	,			1,000		88.28	0.00	186 6.		13.73	0.00	
mara		ran la dipusa sem se con los seto gli a n ser di a dispusação n a	and the glass reason against a second to a strong or the			96,000,800	11	105, 48, 200		MI, 000 080		101.21.000	11	8,283 66	111	1, (21,110)	11	612.10	10	1.71 4 606	11	8620004	11626	0.02	**	105.40,200	10.70	10.0	
138102010.		Lost de mille depublicamentos libro mi prodes Lobe antiferentalione Diseas des Recordales Diseas control abbanças abad	Son his Labor Norther day one Rengan or as Since have some Silver only control size as Sound divise	Lober	1	20,000,000		۰	1	20,000,000	1					0					1		1.20	6.00			1.21	0.00	
1381020103		Non-landous from glove grown files alone Bourlag as Grown at Morrish assess	Zondak Changgon gibbs sispoition Stonghougus Denskon Dadopation or Bombon of Ingled Datopation Calm	Own	2	27000,000		0	2	2(900,000	2										1		1.20	0.00	•		1.20	6.00	
1331020104		Non-genitors gas blev milliodensis billioni Toni di	James de Persyanal de uma Bandonada Indidada Kandadi di Silitaya da Kadasap dana Jili di ayan ng	Proposit de see		1000000	2	101,000,010		4 (100,100		110(20,500	1	1,200 00	3	1021/100		6,33,300		3,754,000	-	80,000,004	0.02	0.02	161	10,410,216	(10.26	33120	

		vec mijel da greco merenerio de mij	n di na minaj seragan (ma maj) majama/mina pa m (majar)		Taken	our arup ale 2014 d 4100 Brancorel	Minoriped of	dispide esserera la garridas		ninejma gene	and array					er de minimo	aprovider o	erin.		_	minorijas Maraj	de argune de argune proping	alar seri	e operion eleccje do milan gym m is y myden elecci	er de a	ining arms o		opina sineja naj de den 200a	
		Anger Jungen	reflex/complex (miss)		part	1			1 444			gava.a.						10		1				(n) HOYTHEE					
1	2			**						spensje.	h	1,000		-	h		h	**	h		h	**		a p		4p		- Ap	
			Direction give																										
		STATE OF THE PARTY OF THE PARTY.																											
ia G.		CONTRACTOR CONTRACTOR	range marries & marrie em g man glidinarily	******	70	49,710,000	211	111378.000	70	19/07/10/080	70	194118714	0	11.00	0	11.0040	٥	14915.000	11.11	87,504,580	60	1000.700	812	3114	**	171,170 @ 8	101. 48	2181	
-010.		en glidom anipois misomesk u skop moje n u	and sharmon philosophis mis		41	20 0,710 000	111	111,111,00	all.	121,710,000	45	114/18/14	0	11, 66.444	٥	11.0024	16	1 48 12,000	16	67,504,60	60	1000,740	1104	314	81	171,176 @ 8	20612	76.80	
41120.0		Noneighnes ole Penagger om Briga Districts	$\lambda_i = 1$ de Pouli de Dour y m $g D \circ p l$ di na σl m Di gar al m	Berlin	10.	10,71,000	n	30,000	41.	10,750,000	41.	MOTORIA		1(27)(668	•	1020,810	0	3912988	1	10,120,710	10	1917000	1011.75	0.1		TO THOMS	164.76	8512	
141120.01		Security around on Security Districts	Some has Private on the stranger of particular and the stranger of the Perspectation.	Design.	ш	10,000,000		0	THE .	150,000,000	138							1			1		1.211	6.00			11.211	6.00	
141120.03		Non-year as an Amija Din senis Newson on year. Kolosymbos /K al or	Zon Lak Lapure as Hould Pers graves are design Discuss in Denses on gas Kolonyanian, Kalin	i grana.	2	50,000,000	1	10,010,750	2	SURGER	2	101(191,100		101000	•	\$80,000	0	12,90,911	1	200000	п	201020	16.00	5.0	1141	9(19)30	110.00	185319	
1.010		ren gil dinne arrip se niverner de makep navije n m			21	Ø. 000 800		0	21	83, 000,080	21	0		0		0		0		0	0		0.08	E 00			000	8.00	
1.010		ren gil dina amip se akus arr di u skop a mje a u	and share you go to get descripe wis		28	16,000,000		0	28	W1,000,000	я	0		0		0		0		0			0.08	E 00			000	E 00	
M832818.		Pangangal ar dan Pangang at an Tolom One (IRP antoh Int Medy Indjugaley arts MAII)	Jorn Leb Tales on Develo Namb de Ball Berlip Terrjengen an gilliom publica den De ompredi on berjimbre Mill	Amije	125	1(00000		۰	tin	15000,000	TIR					0		1		4	1		1.20	6.00	1	- '	1.211	0.00	
M#32#1#1		Abdula) Per gelak m, Perservosi, dan Mass Amig II dia	Some lab designation from a particular and designation of the second section of the sec	Amija	123	talessiess		0	ш	erinerines	123					0		1			1	- 1	131	0.00	1		131	0.00	
1.010.		rear gold and wise pad a trial graced tree and an energy as a could an above gib as a subsept a could as as	conductors on the section of the section part of the section of the section of		41	9 C-000 BIOO		0	at	1 6 000 080	at.					0		0			0		008	8.00	'		0.08	8.00	
M112010.		Non-produce follows only Blaces, the Layer on Streening on Timight in December Calcupation (End or Berlater, IES)	So mil de Logram om Brogonal som belanne maj Advans af om Logram om Bromskjener Freigh de El ner och El den proken (Elst advånt det 1888)	Pers gages at		Workers				40,000,000	1					۰		1			1		1.20	0.00			1.311	0.00	
161120111		Non-harving son Exposal on Told Sc arrigons size to relatinguith conjum Distretik Exhapother, S d or	So which Lapse on Head Persilient day one Expression Sold Conseigners also Learnings Solvey on Downsh Colony date (Shila	Lagran	210	#/00f000		۰	210	4,100,100	20.0					0		1		4	1	- '	1.20	6.00	1		1.211	0.00	
la Gl.		PROGRAMME AND ADDRESS OF THE PARTY OF T	remains original great an all as	******	10	182,000,800		0	10	21 = 000,000	10	0		0		0		0		0	0		0.08	8.00			000	8.00	
14020		remove de morale cilla gion gas removis de com de cadage con ju a c you game districte con discon de 1 0 (supposed by desc	and sharpy myn of draken remove skem weige		11	10,000,000		0	11	11.000.080	11	0		0		0		٥		e	۰		908	8.00			008	8 00	
M10300		New Liston, New House, who Ne halo as some New Lower de van Berlings an aphiese Hall Berlin and still merch III (the public) I show	Seed of Antipoyong Children Production, Providence des Polisies considération de la section Antipoyong (Bernillia Belond of Essential) (Republik) foliase	Amija	•	rantma		۰	•	1000,000	1			- 1							1		1.20	0.00			1.211	6.00	
1410.20101		Relation on one Person on other to Straig your gar Normal National of Electric Straight Straight	Som Lake Androyses globes (Bir Michaela D) Brown de 11 Trakson your giften som aktives	Bette		40,000,000		0		4000,000	п										1		1.211	6.00			1.211	6.00	
1.010.		radio dia gas dia respidure a se amip aki kasana se ay se garak aka a akap a saja a s	conduct orders on gallion design des short on als on ald has been on a		41	60 000 B00		0	al.	6E 000 0E0	48	0		0		0		0		0	0		008	8.00	•		008	8.00	
489.30200.		Do also mai also hidrolithi micheoly dhich all Reserve se	Some list design young CH stick on To stock only Detectable only Percentille on stone Perceptuagements Addited Tennesses or	Amija	12.	2,001,000		0	44.	20,000,000	44.					0		,			1	- 1	1.21	6.00	1		1.20	0.00	
41030202		Normally we also Pronjective on Analysis in the Bosses on ${\cal B}$	Sombit Anipayon gCl this as Fermally as the Penylon parties filled the common	Amije	12.	30,000,000		0	44.	20,000,000	44					۰					1	- 1	1.211	6.00	-		1.211	0.00	
a 01.3 OL		you give and control depose (some	and sharily makey magherests m	***	10	1 6 000 800		0	18	65,000,000	18	0		0		0		0		0	0		0.08	E 00			000	E 00	
410.201.03		Record grows of an Personal common Daffine Record on Areign (DRV)	Some fait Could are former at the Best of COVA by one of Collections Proved up are after Provingers on the	Amip	1	30,000,000		0	1	12(101,000	1					0		1			1		1.211	10.0	1		1.211	0.00	

2. 2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Analisis kinerja pelayanan Perangkat Daerah adalah hasil pencermatan capaian kinerja pelayanan Perangkat Daerah berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan, sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah.

Kinerja pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Natuna pada tahun 2024 secara keseluruhan relatif baik. Hal ini terlihat dari sebanyak 4 indikator program yang ditargetkan dalam Renja tahun 2024, semuanya telah tercapai sesuai dengan target. Kondisi ini menunjukkan bahwa pencapaian target kinerja pada urusan perencanaan pembangunan dan urusan Penelitian dan Pengembangan tergolong baik.

Secara rinci capaian kinerja pelayanan Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Natuna disajikan pada Tabel 2.2

Tabel 2.2.

Capaian Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Natuna
Tahun 2024

			Data Carraian	Tannat	Target dan Rea	llisasi Kinerja Tahun	Renstra ke-3 (2024)
Program Prioritas	Indikator Kinerja	Satuan	Data Capaian Awal Tahun Perencanaan (2024)	Target Kinerja Akhir Renstra (2025)	Target Kinerja Renja tahun 2024	Realisasi Kinerja Renja tahun 2024	Tingkat Capaian Realisasi Kinerja Renja tahun 2024 (%)
Program Penunjang	Nilai LAKIP	Nilai	85	85	85	25	30
Urusan Pemerintahan							
Daerah Kabupaten/ Kota	Indeks Kepuasan	Nilai	85	90	85	70	83
	Masyarakat						
Program Pembinaan	Indeks Pembangunan	Indeks	76	78	76	74,48	98
Perpustakaan	Literasi						
Program Pengelolaan	Indeks Penyelenggaraan	Persen	75	80	75	42,75	57
Arsip	Kearsipan						

2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Berdasarkan analisis gambaran pelayanan perangkat daerah, kajian hasil evaluasi pelaksanaan perangkat daerah, serta kajian terhadap pencapaian kinerja renstra perangkat daerah, maka dapat dirumuskan isuisu penting yang terkait dengan penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Natuna. Perumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah, dimaksudkan untuk menentukan permasalahan, hambatan atas pelaksanaan program dan kegiatan penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaan renja perangkat daerah tahun sebelumnya, serta capaian kinerja renstra perangkat daerah.

Dari isu-isu tersebut di atas, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Natuna berusaha mengangkat untuk diterapkan dalam pelaksanaan program/kegiatan di tahun 2025 sebagai berikut:

- 1. Pengolahan data perpustakaan berbasis digital;
- Terwujudnya layanan prima perpustakaan sesuai Standar Nasional Perpustakaan dan berbasis inklusi sosial untuk memperkuat budaya gemar membaca;
- 3. Penyelamatan arsip; dan
- 4. Terwujudnya pengelolaan arsip statis untuk menjamin ketersediaan informasi.

2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Rancangan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Natuna tahun 2025 merupakan implementasi Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Natuna Tahun 2021-2026 yang disusun berdasarkan analisis kebutuhan yang ada. Hal ini terlihat dari rumusan program, kegiatan dan sub kegiatan dalam rancangan awal RKPD sudah selaras dan anggarannya telah sesuai dengan kebutuhan.

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Rancangan rencana kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Natuna didiskusikan dalam pembahasan forum Perangkat Daerah Kabupaten Natuna. Pembahasan dilakukan untuk menyelaraskan

rumusan rancangan Renja dengan kesepakatan hasil musrenbang RKPD Kabupaten Natuna di Musrenbang kabupaten. Pada forum Organisasi Perangkat Daerah tidak ada usulan tambahan terhadap program/kegiatan yang direncanakan selain yang sudah diusulkan melalui musrenbang. Usulan yang disampaikan saat forum bersifat pertanyaan informasi tentang jadwal pelaksanaan dan bentuk kegiatan yang akan dilaksanakan di tahun 2025,

BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Kebijakan Nasional yang menjadi bahan telaahan dalam proses penyusunan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Natuna Tahun 2025 adalah:

3.1.1. Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN)

Penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Natuna mengacu pada Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Natuna dan Rencana Pembangunan Daerah (RPD) dimana dokumen tersebut memperhatikan kebijakan dan prioritas pembangunan nasional yang ada di RPJMN dengan disesuaikan kondisi dan kebutuhan daerah. Kebijakan yang dimaksud berkaitan dengan standar pelayanan minimal dan indikator kinerja utama yang perlu direncanakan dan dilaksanakan pertahunnya.

Perencanaan program, kegiatan, sub kegiatan, serta indikator kinerja dalam Renja ini disusun sesuai Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 50/5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah. Penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten juga mengacu pada Dokumen Renstra Arsip Nasional Republik Indonesia Tahun 2020-2024 dan Dokumen Rencana Strategis Perpustakaan Nasional Tahun 2020-2024. Dengan demikian penyusunan Renja diharapkan bisa selaras dengan perencanaan pembangunan secara nasional.

3.1.2. Rencana Kerja Pemerintah (RKP)

Renja yang disusun setiap tahunnya harus selaras dengan prioritas dan sasaran pembangunan tahunan yang ada di RKPD dan memperhatikan Rencana Kerja Pemerintah. Penyusunan Renja mengacu pada Prioritas pembangunan pada RKPD 2025, disusun dengan mendasarkan pada tema dan prioritas pembangunan nasional yang tertuang di dalam Rencana Kerja Pemerintah (RKP) yang merujuk pada visi dan misi pembangunan nasional. Upaya percepatan pencapaian target prioritas pembangunan nasional dimana target- target telah diintegrasikan ke dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) dalam bentuk program, indikator maupun target yang terukur serta indikasi dukungan pembiayaannya.

3.1.3. Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW)

Rencana Kerja disusun dengan mempertimbangkan dinamika pembangunan yang terjadi. Perencanaan perlu berpedoman pada aspek ruang dan wilayah/lokasi karena aspek tersebut mengarahkan seluruh dinamika pemangku kepentingan terhadap keseimbangan dan kelestarian alam dan lingkungan. Dengan perencanaan, pelaksanaan dan pengendalian pemanfaatan ruang yang lebih baik, maka seluruh pikiran dan sumber daya dapat diarahkan secara berhasil guna dan berdaya guna. Salah satu hal penting yang dibutuhkan untuk mencapai maksud tersebut adalah melalui peningkatan keterpaduan dan keserasian pembangunan di segala bidang pembangunan termasuk RTRW.

3. 2. Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja

Tujuan dan sasaran rencana kerja Tahun 2025 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Natuna adalah:

	s, Aman, dengan Ke	atuna sebagai Kabupaten mandirian Ekonomi Berla	
MISI 1 : Aksele	erasi Peningkatan K	ualitas Sumber Daya Mar	nusia
Tujuan	Sasaran	Strategi	Kebijakan
1. Meningkatnya Literasi Masyarakat	1.1. Meningkatnya kegemaran membaca masyarakat	1.1.1. Kepuasan terhadap layanan perpustakaan	1.1.1.1 Peningkatan jumlah kunjungan pemustaka 1.1.1.2 Pelaksanaan gerakan gemar
		1.1.2. Pengumpulan terhadap naskah kuno	membaca 1.1.1.3 Pelaksanaan pengumpulan naskah kuno.
MISI 6 : Mencipt	akan reformasi birokra	si yang cerdas (s <i>mart burea</i>	nucracy)
Meningkatnya Penyelenggara an kearsipan daerah	1.2. Terwujudnya pengelolaan kearsipan daerah sesuai	Pengelolaan arsip perangkat daerah Penyelamatan arsip	1.1.1.4 Peningkatan OPD mengelola arsip dinamis 1.1.1.5 Pelaksanaan pemusnahan
	kaedah kearsipan		arsip sesuai dengan Norma Standart Prosedur Kearsipan (NSPK)
			1.1.1.6 Perlindungan dan penyelamatan arsip dari bencana
			1.1.1.7 Penyelamatan arsip perangkat daerah yang digabung atau dibubarkan dan pemekaran daerah kecamatan,desa/kelur

	ahan

3.3. Program dan Kegiatan

Sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah serta Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 50/5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Prencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah, maka pada tahun 2021 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Natuna akan melaksanakan 6 (enam) program dengan 20 (dua puluh) kegiatan. Rincian Program dan Kegiatan tersebut adalah sebagai berikut:

- 1. Program Pembinaan Perpustakaan, terdiri dari 2 Kegiatan:
 - a. Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
 - b. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
- 2. Program Pelestarian Koleksi Nasional Dan Naskah Kuno, terdiri dari 2 Kegiatan:
 - a. Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota
 - b. Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah
 Daerah Kabupaten/Kota
- 3. Program Pengelolaan Arsip, terdiri dari 3 Kegiatan:
 - a. Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota
 - b. Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota
 - c. Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota
- 4. Program Perlindungan Dan Penyelamatan Arsip, terdiri dari 4 Kegiatan:
 - a. Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun
 - b. Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau
 Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan
 - c. Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota
 - d. Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang
- 5. Program Perizinan Penggunaan Arsip, terdiri dari 1 Kegiatan:

- a. Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota
- 6. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota, terdiri dari 8 Kegiatan:
 - a. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 - b. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
 - c. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah
 - d. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
 - e. Administrasi Umum Perangkat Daerah
 - f. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
 - g. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - h. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

4.1. Program, Kegiatan dan Sub kegiatan

Faktor-faktor yang menjadi bahan petimbangan terhadap rumusan program, kegiatan dan sub kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Natuna pada tahun 2025 yaitu sebagai berikut:

- a. Mengarah pada perencanaan pembangunan dan penelitian dan pengembangan yang mengarah pada pencapaian visi dan misi Bupati sebagaimana tertuang dalam RPJMD Kabupaten Natuna tahun 2021-2026,
- b. Mengarahkan pada penanganan permasalahan dan isu strategis dalam pelaksanaan pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Natuna sebagaimana tertuang dalam Renstra tahun 2021-2026.

Secara rinci program, kegiatan dan sub kegiatan serta Pagu Indikatif yang akan dilaksanakan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Natuna tahun 2025 tertuang dalam Tabel berikut ini (Tabel Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2025 dan Prakiraan Maju Tahun 2026).

4.2 Cascading dan Crosscutting

Salah satu sub komponen dalam perencanaan adalah mengukur sejauhmana perencanaan Perencanaan kinerja telah memenuhi standar yang baik, yaitu untuk mencapai hasil dengan ukuran kinerja yang SMART, menggunakan penyelarasan (cascading) disetiap level secara logis, serta memperhatikan kinerja bidang lain (crosscutting). Cascading Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Natuna adalah proses penjabaran dan penyelarasan Sasaran Strategis (SS), Indikator Kinerja Utama (IKU), dan/atau target IKU secara vertikal dari level unit/pegawai yang lebih tinggi ke level unit/pegawai yang lebih rendah. Untuk lebih jelasnyadapat dilihat pada Lampiran II (Cascading Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2025).

BAB V PENUTUP

Dokumen Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Natuna Tahun 2025 disusun dengan berpedoman pada Renstra Perangkat Daerah (Renstra PD) Tahun 2021-2026 dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD). Rumusan program dan kegiatan yang disusun telah merupakan hasil sinkronisasi antara evaluasi hasil capaian kinerja tahun lalu, identifikasi isu-isu penting, keterkaitan dengan tugas pokok dan fungsi, review atas RKPD, hasil analisa kebutuhan Perangkat Daerah serta telaah terhadap kebijakan dan prioritas pembangunan nasional, provinsi maupun daerah. Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Natuna Tahun 2025 memuat tujuan, sasaran, program, kegiatan, indikator kinerja, target, serta pendanaan yang mendukung pelaksanaan Rencana Kerja.

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Natuna selain menjadi pedoman dalam pelaksanaan Program dan Kegiatan di tahun 2025, juga menjadi pedoman dalam penyusunan dokumen penganggaran (Rencana Kerja dan Anggaran, dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran). Melalui Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Natuna Tahun 2025 ini diharapkan tujuan dan sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Natuna dapat tercapai, dan dapat memberikan kontribusi yang nyata bagi RPD Kabupaten Natuna Tahun 2023-2026 dalam mewujudkan visi dan misi Pemerintah Kabupaten Natuna pada khususnya serta kesejahteraan masyarakat pada umumnya.

Demikian Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Natuna Tahun 2025 ini disusun untuk dijadikan pedoman bagi Kepala beserta pegawai Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Natuna. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Natuna akan selalu berupaya maksimal untuk melaksanakan seluruh kegiatan dengan penuh tanggung jawab dengan mengoptimalkan seluruh sumber daya yang ada.



RENCANA KERJA ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (RENJA OPD) DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KAB. NATUNA TAHUN 2025

		URUSAN / BIDANG	INDIKATOR PROGRAM /	TARGET AKHIR	REALISASI	PRAKIRAAN CAPAIAN		CAPAIAN KIN	IERJA DAN KERAN	GKA PENDANAAI	N		KEI OMBOK		AAN MAJU RENCANA TAHUN 2026	DED ANOVAT DA ED ALL
10	KODE	URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	PERIODE RENSTRA OPD	CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIO	RITAS DAERAH	KELOMPOK SASARAN	TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAE
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		DINAS PERPUSTAKAAN DA	N KEARSIPAN					7.652.775.813,00							6.753.586.813,00	
2		URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR						7.652.775.813,00							6.753.586.813,00	
2.23		URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN						7.077.775.813,00							6.425.586.813,00	
1. 2.23.01	1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	NILAI LAPORAN LKJIP	-			83.90 Nilai	5.942.775.813,00						-	5.230.586.813,00	
2.23.01	11.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Realisasi Kinerja Perangkat Daerah	-			85 Persen	56.000.000,00			-	-	-	-	0,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.23.01	1.2.01.0006	Koordinasi dan Penyusunan L	aporan Capaian Kinerja dan Ikht	tisar Realisasi K	inerja SKPD											
			Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD				2 Laporan	56.000.000,00	Kab. Natuna, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		0,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.23.01	1.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Ketepatan Waktu Pembayaran Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	-			1 Tepat Waktu	3.444.787.273,00			-	-	-	-	3.444.787.273,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.23.01	1.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjanga	an ASN			I.			I			I				
			Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN				30 Orang/bulan	3.444.787.273,00	Kab. Natuna, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		3.444.787.273,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.23.01	1.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Kehadiran Pegawai	-			95 Persen	260.000.000,00			-	-	-	-	260.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.23.01	1.2.05.0002	Pengadaan Pakaian Dinas be	serta Atribut Kelengkapannya													
			Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan				1 Paket	10.000.000,00	Kab. Natuna, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		10.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.23.01	1.2.05.0009	Pendidikan dan Pelatihan Peg	gawai Berdasarkan Tugas dan Fu	ıngsi	•	•	•		•	•	•			•		
			Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan				15 Orang	250.000.000,00	Kab. Natuna, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		250.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.23.01	1.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase penyediaan sarana administrasi umum perkantoran	-			80 Persen	701.689.000,00			-	-	-	-	140.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

	URUSAN / BIDANG	INDIKATOR PROGRAM /	TARGET AKHIR	REALISASI	PRAKIRAAN CAPAIAN		CAPAIAN KIN	ERJA DAN KERAN	IGKA PENDANAAN	I		KELOMBOK			PERANGKAT DAERAH
KODE	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	RENSTRA	RENJA OPD TAHUN 2023	OPD TAHUN	TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIO	RITAS	SASARAN	TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	PENANGGUNG JAWAI
			ОРБ		2024	2025	(),			NASIONAL	DAERAH			(1)	
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
3.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instala	asi													
	Listrik/Penerangan Bangunan	Kantor												,	
		Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan				1 Paket	6.000.000,00	Kab. Natuna, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		6.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
3.01.2.06.0002	Penyediaan Peralatan dan Pe	rlengkapan Kantor		•		•									
		Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan				5 Paket	357.000.000,00	Kab. Natuna, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa Kab. Natuna, Bunguran Timur, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	Pembangu nan Manusia yang Berkualitas dan Berbudaya 3. Peningka tan Kualitas Sumber Daya Manusia	-		0,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
3.01.2.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Ka	antor													
		Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan				1 Paket	7.000.000,00	Kab. Natuna, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		7.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
3.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetakan	dan Penggandaan	L		L	1			I	I	I I				
		Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan				12 Paket	30.000.000,00	Kab. Natuna, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		30.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
3.01.2.06.0006	Penyediaan Bahan Bacaan da	an Peraturan Perundang-undanga	an												
		Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan				15 Dokumen	5.000.000,00	Kab. Natuna, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		5.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
3.01.2.06.0007	Penyediaan Bahan/Material														
		Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan				12 Paket	40.000.000,00	Kab. Natuna, Bunguran Timur, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	Pembangu nan Manusia yang Berkualitas dan Berbudaya 3. Peningka tan Kualitas Sumber Daya Manusia	-		0,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
3.	01.2.06.0001 01.2.06.0002 01.2.06.0004 01.2.06.0005	RODE URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN SUB KEGIATAN 2 3 01.2.06.0001 Penyediaan Komponen Instala Listrik/Penerangan Bangunan 01.2.06.0002 Penyediaan Peralatan dan Pe	RODE URUSAN / PROGRAM / REGIATAN / SUB KEGIATAN /	Listrik/Penerangan Bangunan Kantor Subarang Disediakan Subar	INDIKATOR PROGRAM NEGIATAN SUB REGIATAN SUB	KODE URUSAN / PROGRAM KEGIATAN / SUB KEGIATAN / S	NODE	NODE	NODE	MODE MICHANN MISIONAN MISIONATOR PROGRAM RESIDENT MISIONATOR PROGRAM RESIDENT MISIONATOR PROGRAM RESIDENT MISIONATOR MISIONATOR	NUMSIAN PROGRAM REGIATAN SUBMER DATA Ackiller REGIOTA REGIATAN SUBMER DATA REGIATAN REGIATAN SUBMER DATA REGIATAN REG	Action Michael Annie Mic	RECEITAND RECE	NUMBER Manual Number N	Mode Mode

	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM /	INDIKATOR PROGRAM /	TARGET AKHIR	REALISASI CAPAIAN	PRAKIRAAN CAPAIAN		CAPAIAN KIN	IERJA DAN KERAN	IGKA PENDANAAN	ı		KELOMPOK		AAN MAJU RENCANA TAHUN 2026	PERANGKAT DAERA
KODE	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	PERIODE RENSTRA OPD	RENJA OPD TAHUN 2023	TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA		RITAS	SASARAN	TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	PENANGGUNG JAW
						2025				NASIONAL	DAERAH				
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD				33 Laporan	164.689.000,00	Kab. Natuna, Bunguran Timur, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	Pembangu nan Manusia yang Berkualitas dan Berbudaya 3. Peningka tan Kualitas Sumber Daya Manusia	-		0,00	DINAS PERPUSTAKAA DAN KEARSIPAN
2.23.01.2.06.0010	Penatausahaan Arsip Dinami	s pada SKPD													
		Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD				40 Dokumen	60.000.000,00	Kab. Natuna, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		60.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAA DAN KEARSIPAN
2.23.01.2.06.0011	Dukungan Pelaksanaan Siste	m Pemerintahan Berbasis Elektro	onik pada SKPD)		•		•			•		•		
		Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD				1 Dokumen	32.000.000,00	Kab. Natuna, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		32.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAA DAN KEARSIPAN
2.23.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	jumlah barang yang diadakan	-			80 Persen	608.300.000,00			-	-	-	-	513.800.000,00	DINAS PERPUSTAKAA DAN KEARSIPAN
2.23.01.2.07.0005	Pengadaan Mebel	•						•		•	•		'		
		Jumlah Paket Mebel yang Disediakan				34 Unit	110.800.000,00	Semua Kecamatan,	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		110.800.000,00	DINAS PERPUSTAKAA DAN KEARSIPAN
2.23.01.2.07.0006	Pengadaan Peralatan dan Me	esin Lainnya													
		Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan				5 Unit	150.000.000,00	Semua Kota/Kab, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa Kab. Natuna, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		0,00	DINAS PERPUSTAKAA DAN KEARSIPAN
2.23.01.2.07.0009	Pengadaan Gedung Kantor a	tau Bangunan Lainnya	ı			1	1	1	ı	1	1	1	-1	1	1
		Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan				1 Unit	0,00	Kab. Natuna, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		55.500.000,00	DINAS PERPUSTAKAA DAN KEARSIPAN
2.23.01.2.07.0010	Pengadaan Sarana dan Prasa	arana Gedung Kantor atau Bangi	unan Lainnya			1	1	1	1	1	1	1	-1	1	1
		Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan				1 Unit	250.000.000,00	Semua Kecamatan,	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		250.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAI DAN KEARSIPAN
2.23.01.2.07.0011	Pengadaan Sarana dan Prass	_I arana Pendukung Gedung Kanto	r atau Bangunar	n Lainnva		1	I	I .	I	1	I	l		ı	1

	URUSAN / BIDANG	INDIKATOR PROGRAM /	TARGET AKHIR	REALISASI	PRAKIRAAN CAPAIAN		CAPAIAN KIN	IERJA DAN KERAN	NGKA PENDANAAN	N		KEI OMBOK	PRAKIRA	AAN MAJU RENCANA TAHUN 2026	PERANGKAT DAERAH
O KODE	URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	PERIODE RENSTRA	CAPAIAN RENJA OPD	TARGET RENJA OPD TAHUN	TARGET				PRIC	DRITAS	KELOMPOK SASARAN			PENANGGUNG JAWA
	KEGIATAN		OPD	TAHUN 2023	2024	2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	NASIONAL	DAERAH]	TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan				3 Unit	97.500.000,00	Kab. Natuna, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		97.500.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.23.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase penyediaan jasa sarana penunjang urusan perkantoran	-			80 Persen	718.999.540,00			-	-	-	-	718.999.540,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.23.01.2.08.0001	Penyediaan Jasa Surat Meny	urat	1	1		1		1	•	•	1		1		
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat				4 Laporan	30.000.000,00	Kab. Natuna, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		30.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.23.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi	, Sumber Daya Air dan Listrik		1		1			1						
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan				12 Laporan	85.000.000,00	Kab. Natuna, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		85.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.23.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan	Umum Kantor		1				1	1	1					
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan				12 Laporan	603.999.540,00	Kab. Natuna, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		603.999.540,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.23.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Sarana dan Prasarana Kantor Yang Diperlihara	-			7 Unit	153.000.000,00			-	-	-	-	153.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAI DAN KEARSIPAN
2.23.01.2.09.0001	Penyediaan Jasa Pemelihara	an, Biaya Pemeliharaan, dan Pa	ak Kendaraan F	Perorangan Dinas	s atau Kendaraan D	inas Jabatan		1	1	1					
		Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya				1 Unit	20.000.000,00	Kab. Natuna, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		20.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.23.01.2.09.0002	Penyediaan Jasa Pemelihara	l an, Biaya Pemeliharaan, Pajak d	l an Perizinan Ke	I Indaraan Dinas C	l Operasional atau La	l pangan									
		Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya				4 Unit	55.000.000,00	Kab. Natuna, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		55.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.23.01.2.09.0006	Pemeliharaan Peralatan dan I	u Mesin Lainnya	I	1	l	1	1	I	1	I	1	I	1	1	<u> </u>
		Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara				10 Unit	30.000.000,00	Kab. Natuna, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		30.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.23.01.2.09.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Ge	dung Kantor dan Bangunan Lair	inya							·	· 	•			
		Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi				8 Unit	48.000.000,00	Kab. Natuna, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		48.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB	INDIKATOR PROGRAM /	TARGET AKHIR	REALISASI	PRAKIRAAN CAPAIAN		CAPAIAN KIN	ERJA DAN KERAN	IGKA PENDANAAN	١		KEI OMBOK		AN MAJU RENCANA TAHUN 2026	PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
	KEGIATAN / SUB	PERIODE RENSTRA	RENJA OPD	TARGET RENJA OPD TAHUN	TARGET				PRIO	RITAS	SASARAN			
KEGIATAN		OPD	TAHUN 2023	2024	2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	NASIONAL	DAERAH		TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	INDEKS KEPUASAN PEMUSTAKA	-			78 Nilai	1.135.000.000,00						-	1.195.000.000,00	
Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Pengunjung Perpustakaan	-			25000 Orang	810.000.000,00			-	-	-	-	870.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Pembinaan Perpustakaan pad	da Satuan Pendidikan Dasar di S	eluruh Wilayah	Kabupaten/Kota	Sesuai dengan Star	ndar Nasional P	erpustakaan			'	'		•		
	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan				1 Perpustaka an	0,00	Kab. Natuna, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		60.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota														I
	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya				12 Perpustak aan	435.000.000,00	Kab. Natuna, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		435.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota														
	Jumlah tenaga perpustakaan yang ditingkatkan kapasitasnya dan mendapat sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota				9 Orang	30.000.000,00	Kab. Natuna, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		30.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan														
	Jumlah Bahan Perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan				5000 Eksemplar	300.000.000,00	Kab. Natuna, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		300.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Pengembangan dan Pemeliha	araan Layanan Perpustakaan Ele	ktronik	1		'			1	1	'		1		
	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK				5 Perpustaka an	45.000.000,00	Kab. Natuna, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		45.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Kegiatan Pemasyarakatan Gemar Membaca di Masyarakat	-			11 Kegiatan	325.000.000,00			-	Pembangu nan Manusia yang Berkualitas dan Berbudaya 3. Peningka tan Kualitas Sumber Daya Manusia	-	-	325.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN / 3 PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Pembinaan Perpustakaan pad Pengembangan Perpustakaan Pengembangan Pengemban	REGIATAN / SUB KEGIATAN / SUB KEGIAT	URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KE	URUSAN/ PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KECLITOR/ KEALTANAN/ PEPRIOD TAHUN 2023 Jumlah Perpustakaan da Jumlah Perpustakaan pada Satuan Perpustakaan Jumlah Bahan Perpustakaan Jumlah Bahan Perpustakaan Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik Jumlah Layanan Perpustakaan Elektroni	URUSAN/ PROGRAM/ KEGIATAN / SUB KEGI	NIDIKATOR PROGRAM KEGIATAN SUB	URUSAN I PROGRAM KEGIATAN SEGIATAN SEGI	INDIKATOR PROGRAM KEGIATAN SUB KEGIATAN SUB	URINGATAN SUB KEGIATAN SUB	NOTICATOR PROGRAM REGISTAN REGISTAN	MORKATOR PROGRAM ACREE A	MODIAN TERMINAN MODIAN TOR PROGRAM PROGR	MURICATOR PROGRAM RECORTAN RECORDAN RECORDAN	March Figure March Mar

		URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM /	INDIKATOR PROGRAM /	TARGET AKHIR	REALISASI	PRAKIRAAN CAPAIAN		CAPAIAN KIN	ERJA DAN KERAN	IGKA PENDANAAN	1		KELOMPOK		AAN MAJU RENCANA TAHUN 2026	DED ANGWAT DAEDAL
NO	KODE	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	KEGIATAN / SUB	PERIODE RENSTRA OPD	CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2023	TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIO	DAERAH	SASARAN	TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah Kabupaten/Kota yang dikembangkan				8 Perpustaka an	300.000.000,00	Kab. Natuna, Bunguran Timur, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	Pembangu nan Manusia yang Berkualitas dan Berbudaya 3. Peningka tan Kualitas Sumber Daya Manusia	-		300.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.23.02.2.02.0010	Sosialisasi Budaya Baca dan	Literasi pada Satuan Pendidikan	Dasar dan Mas	syarakat											
			Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat				1 Lokus	25.000.000,00	Semua Kota/Kab, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa Kab. Natuna, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa Kab. Natuna, Bunguran Timur, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	Pembangu nan Manusia yang Berkualitas dan Berbudaya 3. Peningka tan Kualitas Sumber Daya Manusia	-		25.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.24	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN						575.000.000,00							328.000.000,00	
1.	2.24.02	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Persentase Perangkat Daerah yang Mengelola Arsip Dinamis	-			80 Persen	455.000.000,00						-	278.000.000,00	
	2.24.02.2.01	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perangkat Daerah yang Mengelola Arsip Daerah	-			46 Perangkat Daerah	240.000.000,00			-	Pembangu nan Manusia yang Berkualitas dan Berbudaya 3. Peningka tan Kualitas Sumber Daya Manusia	-	-	100.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.24.02.2.01.0001	2001 Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis														
			Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan				46 Berkas	70.000.000,00	Semua Kecamatan,	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	Pembangu nan Manusia yang Berkualitas dan Berbudaya 3. Peningka tan Kualitas Sumber Daya Manusia	-		0,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

URUSAN / BIDANG	INDIKATOR PROGRAM /	TARGET AKHIR	REALISASI	PRAKIRAAN CAPAIAN		CAPAIAN KIN	IERJA DAN KERAN	NGKA PENDANAAN	ı		KEI OMBOK			PERANGKAT DAERA
KEGIATAN / SUB KEGIATAN	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	PERIODE RENSTRA OPD	RENJA OPD TAHUN 2023	JA OPD TARGET RENJA OPD TAHUN	TARGET 2025		LOKASI	SI SUMBER DANA	PRIORITAS		SASARAN	TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	PENANGGUNG JAWA
			_											
3	4	5	6	/	8		10		12	13	14	15		17
	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan				138 Berkas	70.000.000,00	Kab. Natuna, Bunguran Timur, Semua Kel/Desa	TRANSFER UMUM-DANA	-	Pembangu nan Manusia yang Berkualitas dan Berbudaya 3. Peningka tan Kualitas Sumber Daya Manusia	-		0,00	DINAS PERPUSTAKAA DAN KEARSIPAN
Pengawasan Arsip Dinamis Ke	ewenangan Kabupaten/Kota													
	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota				48 Laporan	100.000.000,00	Kab. Natuna, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		100.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAA DAN KEARSIPAN
Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perangkat Daerah yang Mengelola Arsip Statis	-			23 Perangkat Daerah	100.000.000,00			-	Pembangu nan Manusia yang Berkualitas dan Berbudaya 3. Peningka tan Kualitas Sumber Daya Manusia	-	-	63.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAA DAN KEARSIPAN
Akuisisi, Pengolahan, Preserv	asi. dan Akses Arsip Statis			<u> </u>	l	<u> </u>	I.	1	l				.1	
	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis				123 Arsip	100.000.000,00	Semua Kota/Kab, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa Kab. Natuna, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	Pembangu nan Manusia yang Berkualitas dan Berbudaya 3. Peningka tan Kualitas Sumber Daya Manusia	-		63.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAA DAN KEARSIPAN
Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah OPD yang menggunakan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Jumlah Perangkat Daerah yang Menggunakan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan	-			48 OPD 46 Perangkat Daerah	115.000.000,00			-	-	-	-	115.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAA DAN KEARSIPAN
Penyediaan Informasi, Akses	dan Layanan Kearsipan Tingkat	Daerah Kabupa	iten/Kota Melalui	JIKN	1	1	1	1	1	1 1		1	1	ı
	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN				10 Pengguna	75.000.000,00	Kab. Natuna, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		75.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAI DAN KEARSIPAN
	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan / Supra Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota / Supra Jumlah Perangkat Daerah yang Mengelola Arsip Statis / Sumlah Perangkat Daerah yang Mengelola Arsip Statis / Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis / Pengolahan Informasi Kearsipan Jumlah Perangkat Daerah yang Menggunakan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Jumlah Perangkat Daerah yang Menggunakan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Tingkat / Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	URUSAN/ PROGRAM / KEGIATAN SUB SUBJECT S	URUSAN/ PROGRAM/ KEGIATAN / SUB AKEGIATAN / SUB AKHINE PERIODE RENSTRA ACPAIAN REMJAO OPD ACH ACH PERIODE RENSTRA ACPAIAN REMJAO POP TAHUN 2023 AKHINE PERIODE RENSTRA ACPAIAN REMJAO PERISTRA ACPAIAN REMJAO ACPAIAN REMJAO ACPAIA ACPAIA ACPA ACPA ACPA ACPA ACPA	INDIKATOR PROGRAM KEGIATAN SUB KEGIATAN SUB K	URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KE	INDIKATOR PROGRAM KEGIATAN SUB	INDIGATOR PROGRAM SEGIATAN SUB SEGIATAN SUB SEGIATAN SUB SEGIATAN SUB SEGIATAN SUB SEGIATAN SUB SEGIATAN SUB SEGIATAN SUB SEGIATAN SUB SEGIATAN SUB SEGIATAN SUB SEGIATAN SUB SEGIATAN SUB SEGIATAN SUB SEGIATAN SUB SEGIATAN SUB SEGIATAN SUB SEGIATAN SUB SEGIATAN SUB SEGIATAN SUB SEGIATAN SUB SUB	NORMATOR PROGRAM SUBMERCIATAN SUBMERCIATAN	MICHATOR PROCRAM/ KEGIATAN MICHATOR PROCRAM KEGIATAN KEG	MICHATAN MICHATAN	MONATOR PROGRAM PROCESSOR PROCESSOR	MURICATOR PROCATOR PROCATOR	March Marc

		URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM /	INDIKATOR PROGRAM /	TARGET AKHIR	REALISASI CAPAIAN	PRAKIRAAN CAPAIAN		CAPAIAN KIN	IERJA DAN KERAN	NGKA PENDANAAN	ı		KELOMPOK		AAN MAJU RENCANA TAHUN 2026	PERANGKAT DAERAH
NO	KODE	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	KEGIATAN / SUB KEGIATAN	PERIODE RENSTRA OPD	RENJA OPD TAHUN 2023	TARGET RENJA OPD TAHUN 2024	TARGET 2025	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIO NASIONAL	RITAS DAERAH	SASARAN	TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)	PENANGGUNG JAWAB
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota				250 Laporan	40.000.000,00	Kab. Natuna, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		40.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
2.	2.24.03	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	PERSENTASE ARSIP YANG TERSELAMATKAN	-			40 persen	120.000.000,00						-	50.000.000,00	
	2.24.03.2.01	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Jumlah OPD yang melakukan Pemusnahan Arsip	-			20 OPD	25.000.000,00			-	-	-	-	25.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.24.03.2.01.0004	Penilaian, Penetapan dan Pel	aksanaan Pemusnahan Arsip yar	ng Memiliki Ret	ensi di Bawah 10	(Sepuluh) Tahun	1				•			1		
			Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun				20 Arsip	25.000.000,00	Kab. Natuna, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		25.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.24.03.2.02	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota	Jumlah arsip yang dilindungi dan diselamatkan akibat bencana	-			40 OPD	60.000.000,00			-	-	-	-	25.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.24.03.2.02.0001	Evakuasi dan Identifikasi Arsip	o Akibat Bencana		1				I.		I					
			Jumlah Arsip yang Dilakukan Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana				48 Arsip	25.000.000,00	Semua Kota/Kab, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa Kab. Natuna, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-	-	-		25.000.000,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.24.03.2.02.0002	Pemulihan dan Penyimpanan	Arsip Akibat Bencana		1											
			Jumlah Arsip yang Dilakukan Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana				48 Arsip	35.000.000,00	Kab. Natuna, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	-	-		0,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.24.03.2.05	Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang	Jumlah Arsip Statis yang ditemukan	-			10 Berkas	35.000.000,00			-	-	-	-	0,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
	2.24.03.2.05.0003	Penetapan dan Pengumuman	Daftar Pencarian Arsip (DPA)		1	1	1	1	1	1	1				1	
			Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA) yang Dilakukan Penetapan dan Pengumuman				1 Arsip	35.000.000,00	Semua Kota/Kab, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa Kab. Natuna, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-	-	-		0,00	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
		•	JUMLAH			•	•	7.652.775.813,00		•					6.753.586.813,00	

Kabupaten Natuna,	02 September	2024

Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Natuna,

H. ERSON GEMPA AFRIANDI, S. Sos., MA NIP. 19710410 199201 1 004

4.3

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

MENINGKATNYA KEGEMARAN MEMBACA MASYARAKAT DAN TERWUJUDNYA PENGELOLAAN KEARSIPAN DAERAH SESUAI KAEDAH KEARSIPAN

MISI 1:

Akselerasi Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia

Tujuan:

MeningkatnyaLiterasi Masyarakat

Sasaran

MeningkatnyaKegemaran Membaca

Sasaran Renstra:

MeningkatnyaKegemaran Membaca

Indikator: Nilai TingkatKegemaran Membaca Masyarakat Target: 78

Program Pembinaan Perpustakaan

Sasaran Program: MeningkatnyaKegemaran Membaca Masyaraka

ndikator: Nilai TingkatKegemaran Membaca Masyarakat Target: 78

Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

Sasaran Kegiatan: Meningkatnya Jumlah Pengunjung Perpustakaan Indikator: Jumlah Pengunjung Perpustakaan Target: 25.000 Pengunjung

MISI 6:

Menciptakan reformasi birokrasi yang cerdas (smart bureaucracy)

Tujuan:

Meningkatnya Penyelenggaraan kearsipan Daerah

Sasaran:

Terwujudnya pengelolaan kearsipan daerahsesuai kaedahkearsipan

Sasaran Renstra:

Terwujudnya pengelolaan kearsipan daerahsesuai kaedah kearsipan

Indikator: Persentase perangkat daerahyang mengelola kearsipan sesuaikaedah kearsipan Target: 80

Program Pengelolaan Arsip

Sasaran Program: Meningkatnya Pengelolaan Kearsipan Daerah

Indikator: Persentase perangkat daerahyang mengelolakearsipan sesuaikaedah kearsipan Tareet: 80

Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota

Sasaran Kegiatan:

Meningkatnya Pengelolaan Arsip Daerah Indikator: Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan, Target: 46 Berkas