

RANCANGAN RENJA

KABUPATEN NATUNA PROVINSI KEPULAUAN RIAU











KATA PENGANTAR

Assalamualaikum Wr. Wb

Puji dan Syukur kita sampaikan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, atas Rahmat dan Karunianya sehingga Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Natuna Tahun Anggaran 2023 dapat tersusun sesuai dengan amanat Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kaupaten Natuna tahun 2023 dibuat sebagai dasar penyusunan kebijakan, program, kegiatan, dan indikator (tolok ukur) kinerja kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Natuna dalam pencapaian tujuan organisasi. Dengan tersusunnya Rencana Kerja ini, maka diharapkan dapat dijadikan dasar penyusunan anggaran oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Natuna untuk rtahun 2023 dan melalu dokumen ini pula para pihak yang berkepentingan dapat memperoleh informasi secara transparan.

Kami menyadari bahwa masih terdapat kekurangan kyang membutuhkan perbaikan dan penyempurnaan dalam adanya perencanaan ini. Kami ucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan dan dukungan dalam penyusunan dokumen Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Natuna tahun 2023

ERSON GEMPA AFRIANDI, S. Sos., MA

IIP. 19710410 199201 1004

November 2023

nas

DAFTAR ISI

KATA PE	NGANTAR	i
DAFTAR	ISI	ii
DAFTAR	TABEL	iii
DAFTAR	LAMPIRAN	iv
BAB I	PENDAHULUAN	
	1.1. Latar Belakang	1
	1.2. Landasan Hukum	3
	1.3. Maksud dan Tujuan	5
	1.4. Sistematika Penulisan	6
BAB II	EVALUASI PELAKSANAAN RENJA DINAS PERPUSTAKAAN DAN	
	KEARSIPAN KABUPATEN NATUNA TAHUN LALU	
	2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
	Kabupaten Natuna Tahun Lalu dan Capaian RENSTRA Perangka	t
	Daerah	7
	2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah	12
	2.3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat	
	Daerah	15
	2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD	17
	2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat	17
BAB III	TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN	
	3.1. Telaah Terhadap Kebijakan Nasional	·· 18
	3.2. Tujuan dan Sasaran	22
BAB IV	RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH	
	4.1. Program, Kegiatan dan Sub kegiatan	27
	4.2 Cascading dan Crosscutting	27
BAB V	PENUTUP	28

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1	:	Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja dan Pencapaian Renstra	
		Badan Perencanaan Penelitian dan Pengembangan Daerah	
		pada Tahun 2022	10
Tabel 2.2	:	Capaian Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
		Kabupaten Natuna	13
Tabel 3.1	:	Tujuan dan Sasaran Tahun 2023	24
Tabel 3.2	:	Tujuan dan Sasaran beserta Program Tahun 2023 Disperpusip	
		Kabupaten Natuna	25

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran I : Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah

Tahun 2023 dan Prakiraan Maju Tahun 2024

Lampiran II : Cascading Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Natuna

Tahun 2023

BAB I PENDAHULUAN

1. LATAR BELAKANG

Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja PD) adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun. Renja PD menjadi penting dalam perencanaan daerah karena Renja PD merupakan implementasi perencanan strategis Perangkat Daerah ke dalam rencana, program, dan penganggaran tahunan. Sebagai dokumen perencanaan tahunan, maka Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Natuna mempunyai arti yang strategis dalam mendukung penyelenggaraan program pembangunan tahunan pemerintahan daerah mengingat beberapa hal sebagai berikut:

- Dokumen Renja PD merupakan penerjemahan dari visi, misi, dan program Perangkat Daerah yang ditetapkan dalam Rencana Strategis Perangkat Daerah (Renstra PD) sesuai arahan operasional dalam RKPD.
- Dokumen RKPD merupakan acuan Perangkat Daerah untuk memasukkan program kegiatan kedalam KUA dan PPAS dan perencanaan program/kegiatan yang akan dilaksanakan dalam Rencana Kerja dan Anggaran.
- 3. Renja PD adalah instrumen untuk mengevaluasi pelaksanaan program/kegiatan Perangkat Daerah dalam realisasi capaian kinerja Perangkat Daerah.

Proses penyusunan Renja PD mengacu pada rancangan awal RKPD, Renstra PD, hasil evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan periode sebelumnya, serta berdasarkan usulan program/kegiatan dari masyarakat.

Renstra PD dijadikan acuan dalam penyusunan Renja PD agar terdapat keselarasan antara program, kegiatan, lokasi kegiatan, kelompok sasaran, serta prakiraan maju yang disusun dalam rancangan awal Renja PD dengan perencanaan yang telah dituangkan dalam Renstra PD.

Hasil Evaluasi Renja PD periode sebelumnya juga dijadikan acuan dalam penyusunan Renja PD tahun 2023 untuk memastikan bahwa rumusan kegiatan alternatif dan atau kegiatan baru yang disusun dalam rancangan awal Renja PD dilakukan dalam rangka mengoptimalkan pencapaian sasaran Renstra PD.

Penyusunan Rencana Kerja juga memperhatikan aspek responsif gender. Penyusunan Rencana Kerja mempertimbangkan kesetaraan bagi masyarakat baik laki-laki maupun perempuan, anak-anak maupun orang dewasa untuk mengakses informasi, meningkatkan literasi, dan berpartisipasi dalam pembangunan hingga menikmati manfaatnya. Keberadaan layanan perpustakaan digital, perpustakaan keliling, berbagai tema buku, pelatihan menulis, literasi terapan, acara "Story Telling Anak", dan sarana prasarana yang ramah difabel merupakan sebagian upaya yang diharapkan mampu mengatasi kesenjangan dan mendorong kesetaraan kesempatan bagi masyarakat dalam mengakses, memenuhi kebutuhan, berpartisipasi, dan

mendapatkan manfaat dari program/kegiatan dalam Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Natuna tahun 2023.

2. LANDASAN HUKUM

Penyusunan Rencana Kerja Tahun 2023 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Natuna berdasarkan pada aturan-aturan sebagai berikut:

- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
- 2. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
- Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
- 4. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
- 5. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
- Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Laporan Keuangan Dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
- Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 Tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887);
- Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
- 9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi,
 Kodefikasi, Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan

Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447), yang telah diutakhirkan berdasarkan Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-3708 Tahun 2020 tentang Hasil Verifikasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan pembangunan dan Keuangan Daerah;

- Peraturan Daerah Kabupaten Natuna Nomor 8 Tahun 2011 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Natuna Tahun 2011 Nomor 8), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Natuna Nomor 4 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Natuna Nomor 8 Tahun 2011 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Natuna Tahun 2020 Nomor 4);
- 12. Peraturan Daerah Kabupaten Natuna Nomor 20 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2021-2026 (Lembaran Daerah Kabupaten Natuna Tahun 2021 Nomor 20);
- 13. Peraturan Daerah Kabupaten Natuna Nomor 16 Tahun 2021 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Natuna Tahun 2021 Nomor 16);
- 14. Peraturan Bupati Natuna Nomor 35 Tahun 2014 Tentang Pedoman Pelaksanaan Pengarusutamaan Gender dalam Pembangunan Kabupaten Natuna;
- 15. Peraturan Bupati Natuna Nomor 26 Tahun 2023 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Natuna Tahun 2024 (Berita Daerah Kabupaten Natuna Tahun 2023 Nomor 26);

3. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud penyusunan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Natuna Tahun 2023 adalah sebagai dokumen perencanaan periode 1 (satu) tahun untuk memberikan arah dan acuan dalam penganggaran, pelaksanaan, dan evaluasi pembangunan di lingkungan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Natuna.

Tujuan disusunnya Rencana Kerja Tahun 2023 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Natuna adalah :

- 1. Menyediakan dokumen rumusan rencana program, kegiatan, indikator kinerja, dan pendanaan indikatif dalam bentuk dokumen perencanaan untuk tahun 2023.
- 2. Menyediakan sarana pengendalian program dan kegiatan tahun 2023.
- Sebagai dokumen perencanaan yang akan dilaksanakan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Natuna di Tahun Anggaran 2023 sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

4. SISTEMATIKA PENULISAN

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Yogyakarta Tahun 2023 disusun dengan sistematika sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

BABII EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA DINAS

PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN NATUNA TAHUN

LALU

BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

BAB V PENUTUP

BAB II

EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN NATUNATAHUN LALU

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah

Hasil evaluasi pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun 2022 menunjukkan bahwa secara umum pelaksanaan program dan kegiatan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Natuna berjalan dengan baik. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Natuna mengelola anggaran belanja langsung sebesar Rp. 4.412.978.492,00,- dialokasikan sebesar Rp. 309.708.000,00,- untuk mendukung Indikator Kinerja Utama (IKU), dan dari jumlah anggaran tersebut terealisasi sebesar Rp. 279.531.932,00 atau 90,26 %, sedangkan realisasi akuntabilitas kinerja sebesar 152 % persen. Dari data tersebut terlihat jumlah realisasi anggaran tahun 2022 mencapai 93,67 %.

Berikut ini diuraikan mengenai hasil evaluasi pelaksanaan renja tahun 2022 dan capaian Renstra Badan Perencanaan Penelitian dan Pengembangan Daerah KabupatenNatuna.

- 1. Daftar program/kegiatan/sub kegiatan yang telah memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan meliputi :
 - a. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota
 - 1) Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja Perangkat Daerah dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
 - 2) Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
 - Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
 - 3) Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
 - Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi
 - 4) Administrasi Umum Perangkat Daerah
 - Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
 - Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
 - Penyediaan Bahan Logistik Kantor
 - Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan
 - Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan
 - Penyediaan Bahan/Material
 - Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

- Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD
- 5) Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - Penyediaan Jasa Surat Menyurat
 - Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
 - Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
- 6) Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan PerizinanKendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
 - Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantoratau Bangunan Lainnya

b. Program Pembinaan Perpustakaan

- 1) Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
 - Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik
 - Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Kabupaten/Kota
 - Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka
- 2) Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
 - Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial

c. Pengelolaan Arsip

- 1) Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota
 - Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis
 - Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis
 - Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota
- Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota
 - Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota

Secara rinci Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Tahun 2022 terlihat pada Tabel 2.1

Tabel 2.1.

Evaluasi Terhadap Hasil Renja Perangkat Daerah Kabupaten Natuna Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2022

																words administrate							ringhau						
		ero anjiri da gress meremelo de mj erog anjiro glava	make marked arrangem (men and) makemi/maken gim m (mapor)		Tolor.	201 (42 (0)	a respect of	to gar due	e organis e observe	innijena garan	anjarar 3 Hajya	galerala mi						-		~	-	december and	engled the	S and the spin or (in)	resi	e benjamente u draken 150a		apatian sinarja √ahah sina 2014	
1	,			**						spensje.		19174			h			**	h		12s	**	The last	10(T+180 *#		******	15c	A/M 80	
L		THE STREET OF STREET																											
1.0.		PROGRAMMENT AND	nii disque a saje	40	83.10	10,680,100	161	12.27 6 19-6	83.18	18,480,180	10.11	44140	161	1,4030	161	816/807	e: es	3,130,600		1,140,000	•	1011001	8.0	2111	1240	10,370/0 6	14.0	1000	
1.02.0.		ranna in min. ran gin ggarin, ida ey da ni danej eror in ĝi a conreli	recommended the minimal area on given mare de	******	85	18,660,100	10	11.27 6 28 4	81	18,480,180	**	49.414.40	10	1,413.0		80,00		3.13,800	"	1,100,000	**	10110-011	140	2131	160	10,370/8 6	1111.24	1000	
33120.01		Ever de mit den Propusse un Liques m C quel es Consignales Bélés es Re de mi ExempleMPD	Sombide Lagranus Capations County of the Malling of Southern (Southern County) of the Lagranus Health County of the Management Lagranus Capation (Southern County) of the Advanced County of SOUTH	igen	3	14,002,80	2	TQUIQUE.	2	54,00,201	2	10,511,520	1	1,411,911	•	81917	٠	2) 2),600	1	1,1 (1)(00)	2	10,000,430	100.00	2.5	4	192703-14	201.10	2.10	
1.0.		PROGRAMMENT AND	recommend of more delicing as sole later addressless who mayor greated to are	*******	81	EB1.8U2	10	@11 1,331 @23 @	81	6868UZ	**	1.00,834,680	10	111.004.00		1,261,154,60	**	87418,808		1.00 x 853/10		ABUILE	140	nn	160	OT LOCK ET	1111.24	100.4	
1.02.CI.		A de labor sel con un guerror un glue un un de	and the second second section is a second se	-spawder	1	1.1100/02	2	418/33480	1	12070.00	1	2,372,382,747	1	TI albitution	•	пения	1	100.4002 4		164731300	2	menen	208 80	11.00	•	A700200-00 B	400.00	1400	
0.00200100		Newpool name (Injin does Transport gase, 1879)	Jamil de Changgras gliferanina at Caji alan. Tanjan gan MM	Dron glind on	30	1,111(070)2	27	4,707,200,010	10	1,221,071,2	10	Urcaun	21.	754, 560, 564	34	MI, SUP M	27	5.96/000/01	21	840,720,285	28	3,015,015,020	51.33	1281	15	47620000	192.22	10.00	
1.02.01		A de labor nó copa gua d correr se de se se ser de	recommendation of the response	******	911	EL 000 800		68234	91	11, 000 0E0	91	1,100,00		9763 Ba	-	1,48(146)	11.0	1,48746	•	4110	101	439,338	***	1630	100.00	013.4	1000 4	731	
1912/01/01		For garbon P at size the as bound addition. Refer given by a	Jamil de P sidel Politoire Die en beroerd n Abiliai Celon de quem	Falsel		2(00)(000		0	n	20,000,000	n					0							1.211	0.00	•		11.201	0.00	
131205.05		Norseladore des finishine Regional Recolos edicas Lugas des Frengi	Jamilah Pengarraffarada sebari Tengar dan Bengaig megilian gladi Pendalikan dan Belakhan	Own	26	15000000	۰	Ondere	26	Agentane	28.	1,131,161		MOUTE.	•	inius	۰	1,011,704	•	ANIQUE	1	4,111,238	1.211	3116	•	Output	1.211	1630	
13120536		Enal sits and For above Person alone gr Tracket game	Send de Chranggram gibber gibri (Chalaise and Recolumn Personaling the dan gan	Orang	ne	20,000,000			7.0	20,000,000	111					٠					2		11.211	0.00	•		11.211	1.01	
1.02.06		A de labor ad ous ous ror as gla a commit	nde bion misseum port un m m	******	п	481,761,800	п	10,370114	п	20,71,000	п	20 420 1,20 6	11	10, 414,100	18	20,000,04		31.00.000			71	10010.41		211	110	100276111.		1 420	
0.0120100		Respond on Europeans had deal Sales(Peans on good) or got or Europe	Zondak Pakel European bedakai Sakel Peneran yan European European Sakel dakan	Fales	'	12000,000	£	31(85.5)120	1	1000,000	'	A201 M(1001	1	0.0010		(S M(SO)	'	6630		4314/000	1	23,701(148)	100.00	11.21		3 (00 / 100	201.00	20 0003	
0.01201012		See producer Seculation of a Section gloques. Exact or	Some light Probabilities and an Probability open. Earth on your giffs or districts.	Falset	1	Wasters		20,000,000	1	44,000,000	1	20,580,000	2		3		1	201011	1		16	30,000,000	201.101	rs M.	31	30,00,00		n.n	
3.3120.014		Then per of some II sale are Loughable Count or	Some field Probled Book on Loughth Conducyon y Characterism	Falset	00	7,000,000		(22500)	00	7,100,100	110	1(310)100	1%	20110000	325	۰	101	822300	1	(280)000	7,000	41611	5.30	105	2011	CITCH	100.79	131	
1.01.20 F/m.		Perspendien Die er glächsber den Des gegendens	James de Preied Brown gelieber with New gypendom you giller distant	Falsel	2	14,70,000		1,515,000	2	14,70,000	2	1, 91,101	1	(100,000	r	Sections	£	1,90,000	•			(1000	2010	101	20	1525,000	(Carran	3110	
13120101		New produce Hole as Brazilian des Previlieres. Heren des grandes gas	Soul de Chiannes II alone II annue alon Recolumn Personaling Voldenger yong Danish ke	C dumen.		70,000,000		٠		70,000,000	*					۰	۰				13		20.30	0.00	12		HEIT	15.00	
130 001		New yor of some Works on J.M. short of	Zonel de Pickel II de m/M deried you g Discol de m	Falset	12	Woodooo	20	30,180,000	п	4000,000	п	33(33), 56.7	1	4110000	2	4,415,000		ficrisso	•	1,140,000	20	2(313,000	100.07	1142	-	2,500,000	33333	126.1	
0.0020005		Sange len gype van Esp di Esse de sei den Esse di nei 1970	See Lab Lapon on Proceeding aggreeous Bayest Exercise on ston Consult on 1970	i quarte.	=	100,000,000		11011,111	33	100,000,000	33	W.Casser	1		20	12/80/01/01		04000	1	10,710,411		3 (83,431	8113	2616	100	41/100/004	303.10	4300	
0.012/01/06		No. of our observableshy Discouries produktive	Jam I de Clabumoro Pero el mos de mas Amijo Clas de la proscha (1970)	S dumen.	.10	1.7000,000	10	10/200/000	10	1 (100,000	.00	530,000	T.	4/78/000	25	1,670,000	٥		1			(01)01	100.00	12.	-	13,2813,001	20.30	2014	
D.31.20 (TL		Salara gan Pelaks as ann Salara. Namarini ak ar Barks min Fishkrasikya mba 1870	Zond de Chalaman Chalam gan Pe bala sa mar Salam. Permanial de millimbratia Finitir mila gradialistico	C dumen.	300	12(016,011			300	12000,000						٠		,					0.50	0.00				10.00	
1.02.0		res guilane eres guille mar di. rescuijas guras arrescurius dicumo di	janish kerangan platiskan	******	п	11 to 0 800	п	21,471,680	п	100000	m	281,8 00,080	0	0			71	31, 671, 600			71	2,671,000	10000	1.0	110	2,671,000	208 80	18.83	
D.H.20TH E		Non-gustom Perviol on else Mexic Literapes	Same de Codiffer de deux des Minde Lebrey es you gifter de de	Poll	E.	III,014,000		2,75,000	£	10.10.00	r	20,000,000					15	3,03,000				2,15,000	20.07	715	38	2,15,000	m31	18.80	
1.02.0		ras galiana e se galik nasrik rasasjan garas in rasasina di marak	jaminis perde ne pedro gi op ne kom or Y ne galindrikom	******	п	16,1 00, 800	71		п	1 2 00 080	75	#8 00 080	0	0			71	0			71		100:00	8.00	110		208 80	8.00	
SERVICE.		New gustom Mehall	Jun Lik Fishel Birlindy on gifter disk on	Tell	1	1 900,000	E.	0	3	14,100,000	1	4,000,000	10			0	E.				4		201.10	0.00	10			0.00	

					1000	and the second second	Minor) or									ne da minima	aprovider et	wite			miner(and	ed a operation for an appearan	of the second	opoline obserje konika gyerne					
		eros mijo i dar goros meremorios nicas) er ogran jon glana	continued, any one time of context), or up to a copyrid man of one (more or a)).		Toltran	301 (430)	a respect of	in gerakun ISI	T show	and gar is gain	anjurar 1 Hajy s	galacula mi						-		~	2000	er night ig er de mil	menjal Ba	y an guiden storad (m)	resident	de des 15h	ringhan market	apation street ja n/de deser 200a	
						1										1		10			12-8	L NOT SHATE	The	OR NT JOS		lariful 2	150	La/Tel BD	
1	2	renerie geres e renerie de ser é		**		**		**	٠	special a	٠	ajura.		~	h	.,		**	b	**		**		**		**		**	*
2233920705		Non-gardene Strates of Section at our	And the Section of Section 18 to	Tell	,	48,000,000				48,000,000													1.20	0.00			1.20	0.00	
		Empres Lakeya	Emport Library of miglior older																										
2333120131.		No. galore I was robe from our or Seriough when then I wage as history or	South Build a second from a second South of wind on the good interpre- yes gifted did to.	Tell		M,000,000	1	۰		NUMBER		0,10,000	1		3	٠	1				•		32.10	6.00	18		21.11	6.00	
233312018.		For godine I or a value Procures or Percelain gibrahogil arise dras I or gover Labores	Seed de Bediffer mensche Franze men Frankliche gelle den giff mit er dem Hem gesem Leitzepung megliken delem	Tell	1	10,000,000		0	1	10,100,100	1										1		131	15.005			131	0.00	
111.02.00.		rango disar a aran anj angeros a ransorius di aran arah	hone) a ferro a larger a a	*******	80	1,118,109,800	16	1,000,64,793	80	1,118,100,080	10	E162 4140	18	10,70,800	16	20, 44500	10	18 4 40 8 7 41	٠	120	16	01,211,40	70.08	801 a	***	1,000,040,700	1.40 00	11.0	
13111201.0.		Respondence Zonalitaral Management	Sond de Lagrantes Persya dissent Jacobia val. Biorgan de	i maran		85,000,000		100000		85,000,000		40,80,100	2	10341/84	3	103.00,710	2	UNION	•	1,201,5101	4	100021	T10 00	1111	16	10200	20.00	87.50	
1311120141		New producer For efficience is not floresteen. Dog safer also limited	Seed of Lague on People down James Execution of Technic Deposits of a United young Discussion on	i que m	2	100,000,000		7000,57	2	85,000,000	2	7,310,000	2	2(12)37	1	108611	۰	10,000		Vin Cars.	1	41,041,017	20.10	n. 11	٠	1,000,00		11.00	
23331208.04		Respondent des affeliepes et Eman Carlos	Jamish Lapanean Pengarahaan Jawa Relapan an Terson Kanton yan gilian dalam	i quarte	1	(m)(m)(m)		and soft on	1	(in the cines	1	20216648	1	11011 044		10,905.20	2	101/00/00	•	101/201/04		a firtini		8112		11 (41):41		7101	
111.02.00.			and show an admires are as	web	2	11,000,800		0	7	15,000,000	7	0		0		0		0		0	0		000	8.00	•		0.00	8.00	
233,826,662		Recycline To offered have Riggs Recolls are Replace Residence Recollered Date Operation of the Layer gas	Some de Base of transmiller no Oper-resistant of an Experiment year year gifty or Base or does of the good one Fig. de of the Firetists story or	Tell	2	10,000,000		۰	7	55,000,000	7	t				0		1			1		131	0.00	•		120	0.00	
111.02.0.				*******	п	1017,1145,800	60	1.6,606709	п	110,1,4,000	п	206551, 612	10	18. 51 (133)	**	16.00,700	180	25 18,00	٠	18101.2	160	10.00.00	111.11	28.88	160	14.00070	21.11	10.00	
2333120148.		Respondence for effects the same Risp in Remarks around the Population of some Remarks and published the same Discon- tion of the Remarks and Discon- tion of the Remarks and Discon-	And deline disconference gas De se den Resolvence De se John den yen gillpelik wa den disepak willipinya	Tell	3	30,10,000		13002011	2	30, 8,100	2	mjuga z	2	il tedan	1	1/10/700	0	0,20,70		2,9039.12	•	316535817	20130	ana .	•	15007001		18.0	
23311201600		Remarks around Percelol on vitro Messie. Latency or	$2 \cos t$ de Percelot en el mi Messie Leinny sepon gri Especiale area	Tell	=	1011900		30,779,000	15.	1041500	m	10,000,000		(10)00	3	(300,000	0	1,0100	•		п	10.4011	1004	33.21	=	20775000	3135	100	
2333120505		Remails aroun / Nets skill and Dender op Knot on the Europe and storyer	Arminin Strate of Barbardon Barragonan Latery oy on gOpe Barrag (Declarities)	Tell		16730000	1	10,000,000		40,000,000		10,000,000			1	0	1				1		1256	0.00	3	10,000,000	25.10	N. M.	
111.0		***************************************	malis supera mercana di a	16.6	76	29 a 000 800	HIRT	193,331,40	76	68,8 60,000	76	60, 445, 481	0	1519.666	2.00	11.000 4	0	TOOTS, II OIL	12.41	11, 10, 666	1.	142000	114	2037	1000	199,200,489	21.0	en	
111.010.		ran gi dian responsib meringi m merin nainpanaja me	and shron polos graspan skum		33.080	19 6,000,800	1.831	10.014100	22.008	2 01 00 000	22.008	41211.440	1.801	10.40180	osen	26,088810	1817	1,011,100	1401	112.000	61	13, 02 68 18	201.41	1871	0.011	8314208	3210	211	
13110201.01		Bengerikan gan das Bendik man Lagar sa Papa di dasa Dabb sak	See Lab Lagran on the quadrations I helds with your giftness is an given who goes follow spins on Lagran on T Killenberg 1000000 (F 15M). In laws of the Trades shape Secretar Home agent and ()	Laparas	1	£,000,000		۰	1	34,004,006	1	E				٥				e e	1		1.20	0.00	•		1.50	6.00	
13110201111		Bengerinn gen Propositeinen dille gist Darrek Edwyrden (Edw	Som Leit Perspand de men yon ig Ditem broughten del leigh dil Dismode Delegation (K. di older som Ellen der Neutron d Perspand ist in mit dil Vill gelt dil Endergodien (K. di or De som Ellen som an iganop is	Perpendi de sua	n	34,000,000	81	nfa fao	10.	30,00,000	sn.	800,000,480	NI.	17.00,000	1	28,410(8)0	D	1,8120.00	•	1,012000	367	niatan	ma	1.0	188.27	11/11/20	MOR	285.5	
13110201114		Non-bis can Perparti denar penduli da ar Perculaliran Diacor di Interd Villapah Eduqueten, K. di albera si atra gan II ar da Noni ar di Perparti denar.	So will de Progrand de man yn milwell de san Personi del am Danson den y ynn y Cilladesia am Personia en mae'n den Mannagia de am Tillan den Nimel am differegaard de mae.	Proposition	1	4(10(10)	1	30 M,500	1	40,000,000	1	12,000,000	1		1	me;000	3	,	1	SAMPAGE	100	1,216,111	10,00000	2.16	1.00	3,036,00	10,100.00	918	
233302M H E		For its glod and Expression From eague The passed of some of an Passion has an extinct glods Contracts Calonge alone (E. elica	So n Life Two supplifesyment de many van g Differ glig dit van Copmell many van de Mare eliqued De differ mellem supplifesyment de man often Festilation om 1 ha glig di Connectio Enfoquedate, (C. d. o.	Own		35006000		٠		12(101,101	•					٠		,			1		1.211	0.00	•		120	0.00	
1381028816		Non-goldens die Per-gestion gestiek in Protein	Zondak Bakan Perpadi danan yang Silakatan Pengelakan dan Rengan kangan selah Beraja dan Relamagan an Calabat Repad di san	Discon plur	nac	4/10/100	۰	۰	***	40,000,000	1.00		E		1	0	0	,	•		1,000		81.31	0.00	186 6.		13.70	0.00	
111.010		ran la dipose ron o som las erio gi s n ser di a disposenje se s				96, 000, 800	11	105, 485, 280		MI, 000 080		131,21,881	11	8,203 66	11	1, 01,100	11	6133,103	10	1,714,666	11	8620004	11626	0.02	**	101.40,300	10.70	10.0	
1311020100		Total de millio d'opolli mondon libro mi poulos Tota de l'Arcololium Dinase d'un l'Arcololium Disease anti abb mperatori	Some had the state of the state of the property of the Market of the state of the state of Market of the state of the state of Market of the state of the state of the state of Market of the state	Lober	1	2,011,011		0	1	20,000,000	1					۰					1		1.20	0.00			1.20	6.00	
1301020100		Non-hardon Fern gli or grown Ger als as Everlag as George Months as on	Some late Community on global elegations. Non-up-angus substates the depositions on these boson of in-global Colonyacides Codes	Own	3	25000,000		0	2	20100,000	2					۰					1		1.20	6.00	1		1.21	0.00	
1311020104		Non-genelism gan Marsaull edomis Indical Total of	James de Persyanol de man Mandarada habitani Kanaladi di Wilayada K danap dana Jiladi nyami ya	Proposit de son		1000000	2	101,000,010		4(101,101		110(2), 560	1	1,20,00	3	1625 160	1	8,33,300		1,714,111		RESTUM	0.6%	0.02	161	10,410,216	000.00	33121	

		unu mijhi da ganu menmada da mij erap mijangana	n diamentanjarengan (asama)) majanajarikanjara (asama)		Taken	orangala 2014/4101 Brassarina	Minorphi American	de garaba 200		ninnjous game						er dentation	-	note.			ninej mia majar	engelen engelen engelen	nio ver	e spelie decje de silve gge e la y e gales de sil (+)		inimperatur		opolos sinorju raj drukus 200a	
		Ange program	angent annight (mpa)		1000	1			1.20			927212						10			12:64			HOTHE	-	lectid2		14/14/10	
1	2			**	h	.,		.,		eponenție.	h	1,000	h	-	h	.,	h		h	.,	h	**		**	h	**	h	**	
			Discharges																										
		MARIE AND ADDRESS OF THE PARTY																											
ia G.		PROBLEM PROBLEM SERVE	recommende de la completa del la completa de la completa del la completa de la completa del la completa de la completa de la completa del la completa de la completa del la completa	*******	70	48,710,800	211	III.III.GO	70	10 0,71 0 000	70	114/18/14	0	11, 65	0	11.0044	٥	14911.000	11.11	87,107,180	60	11011.700	812	314	**	171,070 011	101.48	20.00	
-010		ese, gd disse analysis sedanour sk makep analysis a	and sharmon philosophis mis		4	28 071 0 800	111	111,111,000	all.	121,710,000	æ	114/18/14	0	11, 65	۰	10.0044	16	1 49 12, 000	16	8130480	60	10013.90	1104	314	**	171,370,011	20612	7680	
41120.0		Receipt one of a Penggyo one Entire Discords	Josef de Mankiede De na y ne gilledyk dê en olde. Di gan de na	Beitra	.116	H(5000	n	302003	44.	10,751,000	44	MOTORIA	1	1(27)(444.	1	1020,81	0	38388	1	10,120,010	1.0	19/100	10 6.75	0.1	III.	70,010,011	184.78	8582	
41120.01		Remarks arouse alone Perspected on Annip Discussion	Josef de Plantink De ne y ne gDit deuten Sometik neuen den Somposet en	Berlin	138	10,000,000		0	100	150,000,000	738					٠					1		131	10.0			131	0.00	
41120.03		Pengan mar Jenja Disunis Reservin gan Kalapaten/Kalas	Josef de Lagraciae Hand Pero gracia con Besign Din are la Denario an gase Kolonya den N. d. o	Lagrana	21	50,000,000		10,000,000	31	50,000,000	22	10(19),000	1	NONCHH	1	\$80,000	0	10,000,000	1	20,000,000	п	201021	16.00	5.0	4148	50,150,511	185.56	18539	
1.010		ene gd dinne amip se niverne de malop a mijo a m	and sharpy magness gold managements	-	28	Ø. 000 B00		0	211	83, 000,080	21	0		0		0		0		е	0		008	8 00			008	8 00	
1.010		ran gd diam araip se misse mr di u sing marja m s			28	16,000,000		0	28	W1,000,000	я	0		0		0		0		0	0		908	E 00			008	8.00	
M#12#1#.		For groups in the Property of a Tolice On sidd Newton Schlade bely against orbi- MR	James Berthalt (St. 1984) (St. 1984) (St. 1984) Terripographia gilikompulatura dan Discompulatura kepuntukkali	Amip	125	1 (000,000			tas	11 (2000),1000	TIR					٠		1			1		1.211	0.00	1		131	0.00	
41/12/11/11		Missish (Percyalah se, Persencent), dan Mass Amiy II dia	Some his Annique Tituline your get Vinde Some Misseles, Non-golde on Nomeron and other Almers Monipe Tituline	Amip	123	trjootjoos		۰	133	talnerines	133					۰					1		1.211	10.0	1		131	6.00	
1.010.		ren glidom sin pal a rin genel ren ed en erip e soni en drin gli e malop e roje e m	conductoracy as gas an aggree does nimped code gas nelsons and no endpose.		4	11 G-0000 BIOO		0	æ	1 E 000 080	æ	е		e		0		0		e	0		908	8.00			908	8 80	
M112010		Personal and Selven and Eleven also Layur as Recomby as The girld Describ Calcupaters [Kalla Berlake 1874]	So milide Lagran on Perspend con in later and Advance data Lagran on the consignor Time glob Classrook Calcup alone [Title about Assault 2000]	Pen ggen e		AL,000,000		0		40,000,000	-					٠					1		1.311	0.00	1		131	6.00	
1411213111		Now have dup now Caponal on Veril Convolption of the benchmark one possible only on Dirac distribution, K of m	Some lake Lapson on Hand Provider obey now Expression South Consequent of the Lamburge Source of the World Edward Arts (Editor)	igen	210	10,000,000		0	210	40,000,000	20.0					0					1		131	6.00	1		1.211	6.00	
Ia G.		PROGRAMME STATE OF THE PROGRAMME.	recommendation and an artist	*******	10	182 000 800		0	10	21 + 000 080	10	0		0		0		0		0	۰		908	8.00			0.00	8.00	
1=0.20.		remove de moralpoille glan gan removie de mar de malejones ja a m yan gann illánomos á dinam de 1 0 (angulah ja dens	and sharpy magnet dealers remove sharp surely		11	10,000,000		0	11	11.000 0HO	11	0		0		0		0		0			008	8.00	•		008	8 00	
14113010		Resilien, Reset ques des Relais acces Remove de se Brigay se glibentific Bris sai sill secole II (Se public) I alon	Zent de Antipoyon (Children Freddisco) Frend gene den Felde en medien zon dem Antipoyon (diem die Behand of Eros de 12 (Republik) friden	Amija	•	1/2000/0000		0		1000000	1			- 1		0					1		1.20	0.00	1		131	6.00	
410.2001		Nobiles as one Pero counts as Senip y as go Herodiki Behamil al El as al-187 alone	Jord de Antjoyen glâne likelikelensk Di Konsek 11.7 deur ynn glân oan de'i on	Berlin.		400000		0		4,00,00	п										1	-	131	6.00			131	6.00	
1.030		radio dia gas discressed as a as assip aki kasama as ay as georde dia a akay a agis a a	conduct wedpey on guiller stor gli ster shad on set on skiller become a		4	80 000 800		0	all.	6E 000 0E0	at	0		0		0		0		0			0.08	8.00		'	008	8 00	
M 801.201.201.		De des mit dem betrekklichen bestig Wells di Berneraren	Some the Antipry on gift disks as to do not, introditional Personalities when Penging on an Addited December 1	Amip	10.	2,000,000		٠	44.	2,00,00	411					0		1			1	- 1	131	0.00	1		131	0.00	
41030202		Formulable as then Percylinger as an Amip Malack Boston as α	Sombile Antipryon gCII disk or Through or the Persyles power like in the common	Amip	.00	30,000,000		0	44.	20,000,000	44.					٠					1	-	131	10.0			131	0.00	
a 01.2 01.		rent pin aniptonio dependo (n. n. ym pinym denilm p	and sharily makey mag demails m	***	10	1 6 600 800		0	18	65, 000,000	18	0		0		0		0		0			000	8.00			000	8 00	
410.201.01		Second group of an Section grow care on District Second an Amiga (DSN)	South the Collection of the Linds (CPA) young Colonial on Presidence of the Perspection on	Amija	1	30,000,000		0	1	15000,000	1					0					1		1.21	0.00	1	- 1	1.211	0.00	

2. 2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Analisis kinerja pelayanan Perangkat Daerah adalah hasil pencermatan capaian kinerja pelayanan Perangkat Daerah berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan, sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah.

Kinerja pelayanan Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Natuna pada tahun 2022 secara keseluruhan relatif baik. Hal ini terlihat dari sebanyak 4 indikator program yang ditargetkan dalam Renja tahun 2022, semuanya telah tercapai sesuai dengan target. Kondisi ini menunjukkan bahwa pencapaian target kinerja pada urusan perencanaan pembangunan dan urusan Penelitian dan Pengembangan tergolong baik.

Secara rinci capaian kinerja pelayanan Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Natuna disajikan pada Tabel 2.2

Tabel 2.2.

Capaian Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Natuna
Tahun 2022

			Data Carraian	Tanad	Target dan Rea	llisasi Kinerja Tahun	Renstra ke-1 (2022)
Program Prioritas	Indikator Kinerja	Satuan	Data Capaian Awal Tahun Perencanaan (2022)	Target Kinerja Akhir Renstra (2025)	Target Kinerja Renja tahun 2022	Realisasi Kinerja Renja tahun 2022	Tingkat Capaian Realisasi Kinerja Renja tahun 2022 (%)
Program Penunjang	Nilai LAKIP	Nilai	83,30	83,90	83,30	82,30	99
Urusan Pemerintahan							
Daerah Kabupaten/ Kota	Indeks Kepuasan	Nilai	80	90	80	100	125
	Masyarakat						
Program Pembinaan	Indeks Pembangunan	Indeks	75	78	75	71,89	96
Perpustakaan	Literasi						
Program Pengelolaan	Indeks Penyelenggaraan	Persen	60	80	60	48	80
Arsip	Kearsipan						

2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Sejak munculnya covid-19 di tahun 2020 aktifitas masyarakat dibatasi dan prioritas kebutuhan masyarakatpun menjadi berubah. Kondisi covid-19 telah membatasi aktivitas gemar membaca masyarakat dan berdampak pada intensitas kunjungan ke perpustakaan yang menurun dari tahun sebelumnya. Pada tahun 2021 sebelum ada pandemi covid-19 jumlah kunjungan perpustakaan sebanyak 12.910 kunjungan, namun pada tahun 2022 menjadi 14.983 kunjungan. Hal ini menjadi tantangan tersendiri bagi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Natuna untuk mencari cara agar pengunjung perpustakaan tidak semakin menurun, antara lain dengan strategi penambahan jam layanan dan layanan digital, sehingga di tahun 2023 jumlah kunjungan naik lagi menjadi 14.185 kunjungan.

Saat ini masih ada perpustakaan, baik di sekolah maupun di instansi dan masyarakat yang belum memiliki tenaga khusus perpustakaan. Petugas yang melayani pemustaka kadang juga memiliki tugas lain sebagai tugas utamanya. Semakin majunya teknologi informasi dan adanya keterbatasan tenaga khusus perpustakaan mendorong perlunya ketersediaan dan pengolahan data perpustakaan berbasis digital yang memudahkan pemustaka untuk mendapatkan informasi secara mandiri.

Masih kurangnya kepedulian masyarakat terhadap arti penting keberadaan arsip menjadikan arsip belum terdata dan tertata. Terjadinya bencana juga terkadang menjadikan arsip rusak, hilang, bahkan musnah sehingga histori arsip pun terputus. Digitalisasi arsip menjadi hal yang penting sebagai backup arsip agar jika terjadi sesuatu terhadap arsip aslinya masih ada data yang tersimpan. Terbatasnya tenaga arsiparis serta sarana pengolah dan penyimpanan arsip pun membuat belum semua arsip yang telah terkumpul dapat diolah dan didata. Kabupaten Natuna sedikit banyak memberikan gambaran betapa sebenarnya banyak potensi dokumen, arsip, maupun naskah kuno masa lalu yang bisa dikumpulkan, disimpan dan diselamatkan dari kerusakan, bencana, maupun kehilangan.

Dari isu-isu tersebut di atas, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Natuna berusaha mengangkat untuk diterapkan dalam pelaksanaan program/kegiatan di tahun 2023 sebagai berikut:

- 1. Pengolahan data perpustakaan berbasis digital;
- Terwujudnya layanan prima perpustakaan sesuai Standar Nasional Perpustakaan dan berbasis inklusi sosial untuk memperkuat budaya gemar membaca;
- 3. Penyelamatan arsip; dan
- 4. Terwujudnya pengelolaan arsip statis untuk menjamin ketersediaan informasi.

2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Rancangan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Natuna tahun 2023 merupakan implementasi Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Natuna Tahun 2021-2026 yang disusun berdasarkan analisis kebutuhan yang ada. Hal ini terlihat dari rumusan program, kegiatan dan sub kegiatan dalam rancangan awal RKPD sudah selaras dan anggarannya telah sesuai dengan kebutuhan.

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Rancangan rencana kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Natuna didiskusikan dalam pembahasan forum Perangkat Daerah Kabupaten Natuna. Pembahasan dilakukan untuk menyelaraskan rumusan rancangan Renja dengan kesepakatan hasil musrenbang RKPD Kabupaten Natuna di Musrenbang kabupaten. Pada forum Organisasi Perangkat Daerah tidak ada usulan tambahan terhadap program/kegiatan yang direncanakan selain yang sudah diusulkan melalui musrenbang. Usulan yang disampaikan saat forum bersifat pertanyaan informasi tentang jadwal pelaksanaan dan bentuk kegiatan yang akan dilaksanakan di tahun 2023,

BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Kebijakan Nasional yang menjadi bahan telaahan dalam proses penyusunan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Natuna Tahun 2023 adalah:

3.1.1. Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN)

Penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Natuna mengacu pada Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Natuna dan Rencana Pembangunan Daerah (RPD) dimana dokumen tersebut memperhatikan kebijakan dan prioritas pembangunan nasional yang ada di RPJMN dengan disesuaikan kondisi dan kebutuhan daerah. Kebijakan yang dimaksud berkaitan dengan standar pelayanan minimal dan indikator kinerja utama yang perlu direncanakan dan dilaksanakan pertahunnya.

Perencanaan program, kegiatan, sub kegiatan, serta indikator kinerja dalam Renja ini disusun sesuai Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 50/5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah. Penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten juga mengacu pada Dokumen Renstra Arsip Nasional Republik Indonesia Tahun 2020-2024 dan Dokumen Rencana Strategis Perpustakaan Nasional Tahun 2020-2024. Dengan demikian penyusunan Renja diharapkan bisa selaras dengan perencanaan pembangunan secara nasional.

3.1.2. Rencana Kerja Pemerintah (RKP)

Renja yang disusun setiap tahunnya harus selaras dengan prioritas dan sasaran pembangunan tahunan yang ada di RKPD dan memperhatikan Rencana Kerja Pemerintah. Penyusunan Renja mengacu pada Prioritas pembangunan pada RKPD 2023, disusun dengan mendasarkan pada tema dan prioritas pembangunan nasional yang tertuang di dalam Rencana Kerja Pemerintah (RKP) yang merujuk pada visi dan misi pembangunan nasional.

Upaya percepatan pencapaian target prioritas pembangunan nasional dimana target- target telah diintegrasikan ke dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) dalam bentuk program, indikator maupun target yang terukur serta indikasi dukungan pembiayaannya.

3.1.3. Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW)

Rencana Kerja disusun dengan mempertimbangkan dinamika pembangunan yang terjadi. Perencanaan perlu berpedoman pada aspek ruang dan wilayah/lokasi karena aspek tersebut mengarahkan seluruh dinamika pemangku kepentingan terhadap keseimbangan dan kelestarian alam dan lingkungan. Dengan perencanaan, pelaksanaan dan pengendalian pemanfaatan ruang yang lebih baik, maka seluruh pikiran dan sumber daya dapat diarahkan secara berhasil guna dan berdaya guna. Salah satu hal penting yang dibutuhkan untuk mencapai maksud tersebut adalah melalui peningkatan keterpaduan dan keserasian pembangunan di segala bidang pembangunan termasuk RTRW.

3. 2. Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja

Tujuan dan sasaran rencana kerja Tahun 2023 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Natuna adalah:

Eksoti dan Ku	s, Aman, dengan Ke ultural	atuna sebagai Kabupaten mandirian Ekonomi Berla	ndaskan Nilai Religius											
MISI 1 : Akselerasi Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia Tujuan Sasaran Strategi Kebijakan														
1. Meningkatnya Literasi Masyarakat	1.1. Meningkatnya kegemaran membaca masyarakat	1.1.1. Kepuasan terhadap layanan perpustakaan 1.1.2. Pengumpulan terhadap naskah kuno	1.1.1.1 Peningkatan jumlah kunjungan pemustaka 1.1.1.2 Pelaksanaan gerakan gemar membaca 1.1.1.3 Pelaksanaan pengumpulan naskah kuno.											
MISI 6 : Mencipt	akan reformasi birokra	si yang cerdas (smart burea	nucracy)											

Meningkatnya Penyelenggara an kearsipan	1.2. Terwujudnya pengelolaan kearsipan	1.2.1.	Pengelolaan arsip perangkat daerah	1.1.1.4	Peningkatan OPD mengelola arsip dinamis
daerah	daerah sesuai kaedah kearsipan	1.2.2.	Penyelamatan arsip	1.1.1.5	Pelaksanaan pemusnahan arsip sesuai dengan Norma Standart Prosedur Kearsipan (NSPK)
				1.1.1.6	Perlindungan dan penyelamatan arsip dari bencana
				1.1.1.7	Penyelamatan arsip perangkat daerah yang digabung atau dibubarkan dan pemekaran daerah kecamatan,desa/kelur ahan

3.3. Program dan Kegiatan

Sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah serta Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 50/5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Prencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah, maka pada tahun 2021 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Natuna akan melaksanakan 6 (enam) program dengan 20 (dua puluh) kegiatan. Rincian Program dan Kegiatan tersebut adalah sebagai berikut:

- 1. Program Pembinaan Perpustakaan, terdiri dari 2 Kegiatan:
 - a. Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
 - b. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
- 2. Program Pelestarian Koleksi Nasional Dan Naskah Kuno, terdiri dari 2 Kegiatan:
 - a. Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota
 - b. Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah
 Daerah Kabupaten/Kota
- 3. Program Pengelolaan Arsip, terdiri dari 3 Kegiatan:
 - a. Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota
 - b. Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota

- c. Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota
- 4. Program Perlindungan Dan Penyelamatan Arsip, terdiri dari 4 Kegiatan:
 - a. Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun
 - b. Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau
 Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan
 - c. Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota
 - d. Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang
- 5. Program Perizinan Penggunaan Arsip, terdiri dari 1 Kegiatan:
 - a. Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota
- 6. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota, terdiri dari 8 Kegiatan:
 - a. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 - b. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
 - c. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah
 - d. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
 - e. Administrasi Umum Perangkat Daerah
 - f. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
 - g. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - h. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

4.1 Program, Kegiatan dan Sub kegiatan

Faktor-faktor yang menjadi bahan petimbangan terhadap rumusan program, kegiatan dan sub kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Natuna pada tahun 2024 yaitu sebagai berikut:

- a. Mengarah pada perencanaan pembangunan dan penelitian dan pengembangan yang mengarah pada pencapaian visi dan misi Bupati sebagaimana tertuang dalam RPJMD Kabupaten Natuna tahun 2021-2026,
- b. Mengarahkan pada penanganan permasalahan dan isu strategis dalam pelaksanaan pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Natuna sebagaimana tertuang dalam Renstra tahun 2021-2026.

Secara rinci program, kegiatan dan sub kegiatan serta Pagu Indikatif yang akan dilaksanakan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Natuna tahun 2023 tertuang dalam Tabel berikut ini (Tabel Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2023 dan Prakiraan Maju Tahun 2024).

4.2 Cascading dan Crosscutting

Salah satu sub komponen dalam perencanaan adalah mengukur sejauhmana perencanaan Perencanaan kinerja telah memenuhi standar yang baik, yaitu untuk mencapai hasil dengan ukuran kinerja yang SMART, menggunakan penyelarasan (cascading) disetiap level secara logis, serta memperhatikan kinerja bidang lain (crosscutting). Cascading Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Natuna adalah proses penjabaran dan penyelarasan Sasaran Strategis (SS), Indikator Kinerja Utama (IKU), dan/atau target IKU secara vertikal dari level unit/pegawai yang lebih tinggi ke level unit/pegawai yang lebih rendah. Untuk lebih jelasnyadapat dilihat pada Lampiran II (Cascading Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2023).

BAB V PENUTUP

Dokumen Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Natuna Tahun 2023 disusun dengan berpedoman pada Renstra Perangkat Daerah (Renstra PD) Tahun 2021-2026 dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD). Rumusan program dan kegiatan yang disusun telah merupakan hasil sinkronisasi antara evaluasi hasil capaian kinerja tahun lalu, identifikasi isu-isu penting, keterkaitan dengan tugas pokok dan fungsi, review atas RKPD, hasil analisa kebutuhan Perangkat Daerah serta telaah terhadap kebijakan dan prioritas pembangunan nasional, provinsi maupun daerah. Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Natuna Tahun 2023 memuat tujuan, sasaran, program, kegiatan, indikator kinerja, target, serta pendanaan yang mendukung pelaksanaan Rencana Kerja.

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Natuna selain menjadi pedoman dalam pelaksanaan Program dan Kegiatan di tahun 2023, juga menjadi pedoman dalam penyusunan dokumen penganggaran (Rencana Kerja dan Anggaran, dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran). Melalui Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Natuna Tahun 2023 ini diharapkan tujuan dan sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Natuna dapat tercapai, dan dapat memberikan kontribusi yang nyata bagi RPD Kabupaten Natuna Tahun 2023-2026 dalam mewujudkan visi dan misi Pemerintah Kabupaten Natuna pada khususnya serta kesejahteraan masyarakat pada umumnya.

Demikian Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten NatunaTahun 2023 ini disusun untuk dijadikan pedoman bagi Kepala beserta pegawai Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Natuna. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Natuna akan selalu berupaya maksimal untuk melaksanakan seluruh kegiatan dengan penuh tanggung jawab dengan mengoptimalkan seluruh sumber daya yang ada.

November 2023

710410 199201 1004

4.1

ON GEMPA AFRIANDI, S. Sos., MA

RUMUSAN RENCANA PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023 DAN PRAKIRAAN MAJU TAHUN 2024 KABUPATEN NATUNA

PERANGKAT DAFRAH	: DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

PERANGKAT DA	ERAH : DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN									
	URUSAN/BIDANG URUSAN	INDIKATOR KINERJA		REI	NCANA TAHUN 2	023 (TAHUN RENCANA)				RAAIN MAJU IA TAHUN 2024
KODE	PEMERINTAH DAERAH/PROGRAM/ KEGIATAN/SUB KEGIATAN	PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	SATUAN	LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA	CATATAN PENTING	TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
01.	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN					7,037,032,321				7,005,032,321
2.	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGA	AN PELAYANAN DASAR				7,037,032,321				7,005,032,321
2.23.	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN					6,383,282,321				6,383,282,321
2.23.01.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	NILAI LAPORAN LKJIP	NILAI		83.50	58,663,200			83.70	58,663,200
2.23.01.2.01.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Realisasi Kinerja Perangkat Daerah	Persen		85	58,663,200			85	58,663,200
2.23.01.2.01.06.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Laporan	Kabupaten Natuna	2	58,663,200			2	58,663,200
2.23.01.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	PERSENTASE LAYANAN DUKUNGAN ADMINISTRASI KESEKRETARIATAN YANG SESUAI SOP	PERSEN		85	6,030,619,121			85	6,030,619,121
2.23.01.2.02.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Ketepatan Waktu Pembayaran Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tepat Waktu		1	3,227,870,121			1	3,227,870,121
2.23.01.2.02.01.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang/bulan	Kabupaten Natuna	30	3,227,870,121			30	3,227,870,121
2.23.01.2.05.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Kehadiran Pegawai	Persen		95	93,000,000			95	93,000,000
2.23.01.2.05.02	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Paket	Kabupaten Natuna	65	28,000,000			65	28,000,000
2.23.01.2.05.09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Orang	Kabupaten Natuna	24	42,000,000			24	42,000,000
2.23.01.2.05.10	Sosialisasi Peraturan Perundang- Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Orang	Kabupaten Natuna	150	23,000,000			200	23,000,000
2.23.01.2.06.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase penyediaan sarana administrasi umum perkantoran	Persen		75	493,712,000			75	493,712,000
2.23.01.2.06.01.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	Kabupaten Natuna	1	17,000,000			1	17,000,000
2.23.01.2.06.02.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket	Kabupaten Natuna	5	44,000,000			5	44,000,000
2.23.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	Kabupaten Natuna	1363	75,000,000			1363	75,000,000
2.23.01.2.06.05.	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	Kabupaten Natuna	2	54,712,000			2	54,712,000
2.23.01.2.06.06.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- Undangan yang Disediakan	Dokumen	Kabupaten Natuna	15	70,000,000			15	70,000,000
2.23.01.2.06.07.	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	Paket	Kabupaten Natuna	12	44,000,000			12	44,000,000
2.23.01.2.06.09.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	Kabupaten Natuna	33	100,000,000			33	100,000,000
2.23.01.2.06.10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Dokumen	Kabupaten Natuna	40	57,000,000			40	57,000,000

PERANGKAT DAERAH : DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

	URUSAN/BIDANG URUSAN	INDIKATOR KINERJA		REI	NCANA TAHUN 2	023 (TAHUN RENCANA)			RAAIN MAJU IA TAHUN 2024
KODE	PEMERINTAH DAERAH/PROGRAM/ KEGIATAN/SUB KEGIATAN	PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	SATUAN	LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA	CATATAN PENTING	TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
2.23.01.2.06.11.	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Dokumen	Kabupaten Natuna	300	32,000,000			350	32,000,000
2.23.01.2.07.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	jumlah barang yang diadakan	Persen		75	115,090,000			75	115,090,000
2.23.01.2.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit	Kabupaten Natuna	6	115,090,000			5	115,090,000
2.23.01.2.07.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	jumlah peralatan perlengkapan kantor yang diadakan	Persen		75	14,100,000			75	14,100,000
2.23.01.2.07.05	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Unit	Kabupaten Natuna	3	14,100,000			40	14,100,000
2.23.01.2.07.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase peningkatan barang milik perangkat daerah	Persen		80	545,000,000			80	545,000,000
2.23.01.2.07.09.	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Unit	Kabupaten Natuna	1	445,000,000			1	445,000,000
2.23.01.2.07.10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Unit	Kabupaten Natuna	4	90,000,000			4	90,000,000
2.23.01.2.07.11.	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Unit	Kabupaten Natuna	1	10,000,000			1	10,000,000
2.23.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase penyediaan jasa sarana penunjang urusan perkantoran	Persen		80	1,359,300,000			80	1,359,300,000
2.23.01.2.08.01.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	Kabupaten Natuna	4	85,000,000			4	85,000,000
2.23.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	Kabupaten Natuna	2	85,000,000			2	85,000,000
2.23.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	Kabupaten Natuna	1	1,189,300,000			1	1,189,300,000
2.23.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Sarana dan Prasarana Kantor Yang Diperlihara	Unit		7	55,000,000			7	55,000,000
2.23.01.2.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	Kabupaten Natuna	7	55,000,000			7	55,000,000
2.23.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase pemeliharaan sarana dan prasarana penunjang urusan perkantoran	Persen		75	127,547,000			75	127,547,000
2.23.01.2.09.01.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Unit	Kabupaten Natuna	2	30,560,000			2	30,560,000
2.23.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	Kabupaten Natuna	115	56,449,000			120	56,449,000
2.23.01.2.09.09	Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	Kabupaten Natuna	8	40,538,000			8	40,538,000
2.23.02.	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	INDEKS KEPUASAN PEMUSTAKA	NILAI		76	294,000,000			77	294,000,000
2.23.02.2.01.	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Pengunjung Perpustakaan	Orang		22.000	196,000,000			23.000	196,000,000
2.23.02.2.01.01	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM: Information Technology Service Management)	Layanan	Kabupaten Natuna	5	45,000,000			5	45,000,000
2.23.02.2.01.02.	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	Perpustakaan	Kabupaten Natuna	55	34,000,000			60	34,000,000

PERANGKAT DAERAH : DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

	URUSAN/BIDANG URUSAN	INDIKATOR KINERJA		RE	NCANA TAHUN 2	023 (TAHUN RENCANA)			RAAIN MAJU IA TAHUN 2024
KODE	PEMERINTAH DAERAH/PROGRAM/ KEGIATAN/SUB KEGIATAN	PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	SATUAN	LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA	CATATAN PENTING	TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
2.23.02.2.01.04.	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Perpustakaan	Kabupaten Natuna	1	40,000,000			1	40,000,000
2.23.02.2.01.06	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Orang	Kabupaten Natuna	8	32,000,000			35	32,000,000
2.23.02.2.01.09	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumiah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	Eksemplar	Kabupaten Natuna	1500	45,000,000			1500	45,000,000
2.23.02.2.02	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Kegiatan Pemasyarakatan Gemar Membaca di Masyarakat	Kegiatan		11	98,000,000			11	98,000,000
2.23.02.2.02.01	Sosiaisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	Lokus	Kabupaten Natuna	1	25,000,000			1	25,000,000
2.23.02.2.02.03	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	Orang	Kabupaten Natuna	2	27,000,000			2	27,000,000
2.23.02.2.02.04	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosia I	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	Perpustakaan	Kabupaten Natuna	8	46,000,000			8	46,000,000
2.24.	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN					653,750,000				621,750,000
2.24.02.	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	PERSENTASE PERANGKAT DAERAH YANG MENGELOLA ARSIP	PERSEN		70	439,750,000			75	439,750,000
2.24.02.2.01.	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah OPD Mengelola Arsip Dinamis	OPD		46	230,750,000			46	230,750,000
2.24.02.2.01.01	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	Berkas	Kabupaten Natuna	46	85,750,000			46	85,750,000
2.24.02.2.01.02.	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	Berkas	Kabupaten Natuna	138	95,000,000			138	95,000,000
2.24.02.2.01.03.	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Laporan	Kabupaten Natuna	31	50,000,000			46	50,000,000
2.24.02.2.02	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah OPD yang mengelola arsip statis	OPD		28	119,000,000			33	119,000,000
2.24.02.2.02.01.	Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga kepada ANRI	Jumlah Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga yang Dikumpulkan dan Disampaikan kepada ANRI	Arsip	Kabupaten Natuna	125	56,000,000			125	56,000,000
2.24.02.2.02.02.	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Arsip	Kabupaten Natuna	123	63,000,000			123	63,000,000
2.24.02.2.03	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasiona Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah OPD yang menggunakan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan	OPD		46	90,000,000			46	90,000,000
2.24.02.2.03.01.	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Pengguna	Kabupaten Natuna	10	45,000,000			10	45,000,000
2.24.02.2.03.02	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Laporan	Kabupaten Natuna	250	45,000,000			250	45,000,000
2.24.03.	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	PERSENTASE ARSIP YANG TERSELAMATKAN	PERSEN		30	214,000,000			35	182,000,000
2.24.03.2.01.	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Jumlah OPD yang melakukan Pemusnahan Arsip	OPD		15	92,000,000			15	92,000,000
2.24.03.2.01.01.	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Arsip	Kabupaten Natuna	15	47,000,000			15	47,000,000
2.24.03.2.01.02	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun yang Dimusnahkan	Berkas	Kabupaten Natuna	15	45,000,000			15	45,000,000

PERANGKAT DAERAH : DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH/PROGRAM/ KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	SATUAN	RENCANA TAHUN 2023 (TAHUN RENCANA)					PRAKIRAAIN MAJU RENCANA TAHUN 2024	
				LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA	CATATAN PENTING	TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
2.24.03.2.02	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota	Jumlah arsip yang dilindungi dan diselamatkan akibat bencana	OPD		46	60,000,000			46	60,000,000
2.24.03.2.02.01.	Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana	Jumlah Arsip yang Dilakukan Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	Arsip	Kabupaten Natuna	46	25,000,000			46	25,000,000
2.24.03.2.02.02	Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana	Jumlah Arsip yang Dilakukan Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	Arsip	Kabupaten Natuna	46	35,000,000			46	35,000,000
2.24.03.2.05	Pencarian Arsip Statis Kabupaten / Kota yang Dinyatakan Hilang	Jumlah Arsip Statis yang ditemukan	Berkas		10	62,000,000			10	30,000,000
2.24.03.2.05.03.	Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)	Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA) yang Dilakukan Penetapan dan Pengumuman	Arsip	Kabupaten Natuna	1	62,000,000			1	30,000,000
JUMLAH						7,037,032,321				7,005,032,321

Ranai, 27 Maret 2024

Kepala Dious Perpustakaan dan Kearsipan

ERSON CEMPA AFRIANDI, S.Sos., M.A.

NIP 9710410 1992011 004

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

MENINGKATNYA KEGEMARAN MEMBACA MASYARAKAT DAN TERWUJUDNYA PENGELOLAAN KEARSIPAN DAERAH SESUAI KAEDAH KEARSIPAN

MISI 1:

Akselerasi Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia

Tujuan:

MeningkatnyaLiterasi Masyarakat

Sasaran:

MeningkatnyaKegemarar Membaca

Sasaran Renstra:

MeningkatnyaKegemaran Membaca

Indikator: Nilai TingkatKegemaran Membaca Masyarakat Target: 76

Program Pembinaan Perpustakaar

Sasaran Program: MeningkatnyaKegemaran Membaca Masyarakat

ndikator: Nilai TingkatKegemaran Membaca Masyarakat Target: 76

Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

Sasaran Kegiatan: Meningkatnya Jumlah Pengunjung Perpustakaan Indikator: Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Kabupaten/Kota Target: 32.475 Pengunjung Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

Sasaran Kegiatan:

Meningkatnya Jumlah Kegiatan Pemasyarakatan Gemar Membaca di Masyarakat Indikator: Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan Target: 2 Kegiatan

MISI 6:

Menciptakan reformasi birokrasi yang cerdas (smart bureaucracy)

Tujuan:

Meningkatnya Penyelenggaraan kearsipan Daerah

Sasaran:

Terwujudnya pengelolaan kearsipan daerahsesuai kaedahkearsipan

Sasaran Renstra:

Terwujudnya pengelolaan kearsipan daerahsesuai kaedah kearsipan

Indikator: Persentase perangkat daerahyang mengelola kearsipan sesuaikaedah kearsipan Target: 70

Program Pengelolaan Arsip

Sasaran Program: Meningkatnya Pengelolaan Kearsipan Daerah

Indikator: Persentase perangkat daerahyang mengelolakearsipan sesuaikaedah kearsipan Target: 76

Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota

Sasaran Kegiatan: Meningkatnya Pengelolaan Arsip Daerah Indikator: Jumlah OPD Mengelola Arsip Dinamis

Target: 123 OPD/Kelurahan/Desa