



DINAS PERPUSTAKAAN
DAN KEARSIPAN

TAHUN 2023

RANCANGAN RENJA

KABUPATEN NATUNA
PROVINSI KEPULAUAN RIAU



Perpusda Natuna



KATA PENGANTAR

Assalamualaikum Wr. Wb

Puji dan Syukur kita sampaikan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, atas Rahmat dan Karunianya sehingga Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Natuna Tahun Anggaran 2023 dapat tersusun sesuai dengan amanat Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Natuna tahun 2023 dibuat sebagai dasar penyusunan kebijakan, program, kegiatan, dan indikator (tolok ukur) kinerja kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Natuna dalam pencapaian tujuan organisasi. Dengan tersusunnya Rencana Kerja ini, maka diharapkan dapat dijadikan dasar penyusunan anggaran oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Natuna untuk tahun 2023 dan melalui dokumen ini pula para pihak yang berkepentingan dapat memperoleh informasi secara transparan.

Kami menyadari bahwa masih terdapat kekurangan yang membutuhkan perbaikan dan penyempurnaan dalam adanya perencanaan ini. Kami ucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan dan dukungan dalam penyusunan dokumen Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Natuna tahun 2023



Rangai, November 2023
Kepala Dinas

H. ERSON GEMPA AFRIANDI, S. Sos., MA
NIP. 19710410 199201 1004

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	ii
DAFTAR TABEL.....	iii
DAFTAR LAMPIRAN.....	iv
 BAB I PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Landasan Hukum.....	3
1.3. Maksud dan Tujuan.....	5
1.4. Sistematika Penulisan.....	6
 BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN NATUNA TAHUN LALU	
2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Natuna Tahun Lalu dan Capaian RENSTRA Perangkat Daerah.....	7
2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah.....	12
2.3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah.....	15
2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD.....	17
2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat.....	17
 BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN	
3.1. Telaah Terhadap Kebijakan Nasional.....	18
3.2. Tujuan dan Sasaran.....	22
 BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH	
4.1. Program, Kegiatan dan Sub kegiatan.....	27
4.2 Cascading dan Crosscutting	27
 BAB V PENUTUP.....	28

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1	: Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja dan Pencapaian Renstra Badan Perencanaan Penelitian dan Pengembangan Daerah pada Tahun 2022.....	10
Tabel 2.2	: Capaian Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Natuna.....	13
Tabel 3.1	: Tujuan dan Sasaran Tahun 2023.....	24
Tabel 3.2	: Tujuan dan Sasaran beserta Program Tahun 2023 Disperpusip Kabupaten Natuna.....	25

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran I : Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2023 dan Prakiraan Maju Tahun 2024
- Lampiran II : Cascading Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Natuna Tahun 2023

BAB I

PENDAHULUAN

1. LATAR BELAKANG

Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja PD) adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun. Renja PD menjadi penting dalam perencanaan daerah karena Renja PD merupakan implementasi perencanaan strategis Perangkat Daerah ke dalam rencana, program, dan penganggaran tahunan. Sebagai dokumen perencanaan tahunan, maka Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Natuna mempunyai arti yang strategis dalam mendukung penyelenggaraan program pembangunan tahunan pemerintahan daerah mengingat beberapa hal sebagai berikut:

1. Dokumen Renja PD merupakan penerjemahan dari visi, misi, dan program Perangkat Daerah yang ditetapkan dalam Rencana Strategis Perangkat Daerah (Renstra PD) sesuai arahan operasional dalam RKPD.
2. Dokumen RKPD merupakan acuan Perangkat Daerah untuk memasukkan program kegiatan kedalam KUA dan PPAS dan perencanaan program/kegiatan yang akan dilaksanakan dalam Rencana Kerja dan Anggaran.
3. Renja PD adalah instrumen untuk mengevaluasi pelaksanaan program/kegiatan Perangkat Daerah dalam realisasi capaian kinerja Perangkat Daerah.

Proses penyusunan Renja PD mengacu pada rancangan awal RKPD, Renstra PD, hasil evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan periode sebelumnya, serta berdasarkan usulan program/kegiatan dari masyarakat.

Renstra PD dijadikan acuan dalam penyusunan Renja PD agar terdapat keselarasan antara program, kegiatan, lokasi kegiatan, kelompok sasaran, serta prakiraan maju yang disusun dalam rancangan awal Renja PD dengan perencanaan yang telah dituangkan dalam Renstra PD.

Hasil Evaluasi Renja PD periode sebelumnya juga dijadikan acuan dalam penyusunan Renja PD tahun 2023 untuk memastikan bahwa rumusan kegiatan alternatif dan atau kegiatan baru yang disusun dalam rancangan awal Renja PD dilakukan dalam rangka mengoptimalkan pencapaian sasaran Renstra PD.

Penyusunan Rencana Kerja juga memperhatikan aspek responsif gender. Penyusunan Rencana Kerja mempertimbangkan kesetaraan bagi masyarakat baik laki-laki maupun perempuan, anak-anak maupun orang dewasa untuk mengakses informasi, meningkatkan literasi, dan berpartisipasi dalam pembangunan hingga menikmati manfaatnya. Keberadaan layanan perpustakaan digital, perpustakaan keliling, berbagai tema buku, pelatihan menulis, literasi terapan, acara “Story Telling Anak”, dan sarana prasarana yang ramah difabel merupakan sebagian upaya yang diharapkan mampu mengatasi kesenjangan dan mendorong kesetaraan kesempatan bagi masyarakat dalam mengakses, memenuhi kebutuhan, berpartisipasi, dan

mendapatkan manfaat dari program/kegiatan dalam Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Natuna tahun 2023.

2. LANDASAN HUKUM

Penyusunan Rencana Kerja Tahun 2023 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Natuna berdasarkan pada aturan-aturan sebagai berikut:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
2. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
4. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
5. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Laporan Keuangan Dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 Tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodifikasi, Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan

Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447), yang telah diutakhirkan berdasarkan Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-3708 Tahun 2020 tentang Hasil Verifikasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan pembangunan dan Keuangan Daerah;

11. Peraturan Daerah Kabupaten Natuna Nomor 8 Tahun 2011 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Natuna Tahun 2011 Nomor 8), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Natuna Nomor 4 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Natuna Nomor 8 Tahun 2011 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Natuna Tahun 2020 Nomor 4);
12. Peraturan Daerah Kabupaten Natuna Nomor 20 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2021-2026 (Lembaran Daerah Kabupaten Natuna Tahun 2021 Nomor 20);
13. Peraturan Daerah Kabupaten Natuna Nomor 16 Tahun 2021 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Natuna Tahun 2021 Nomor 16);
14. Peraturan Bupati Natuna Nomor 35 Tahun 2014 Tentang Pedoman Pelaksanaan Pengarusutamaan Gender dalam Pembangunan Kabupaten Natuna;
15. Peraturan Bupati Natuna Nomor 26 Tahun 2023 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Natuna Tahun 2024 (Berita Daerah Kabupaten Natuna Tahun 2023 Nomor 26);

3. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud penyusunan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Natuna Tahun 2023 adalah sebagai dokumen perencanaan periode 1 (satu) tahun untuk memberikan arah dan acuan dalam penganggaran, pelaksanaan, dan evaluasi pembangunan di lingkungan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Natuna.

Tujuan disusunnya Rencana Kerja Tahun 2023 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Natuna adalah :

1. Menyediakan dokumen rumusan rencana program, kegiatan, indikator kinerja, dan pendanaan indikatif dalam bentuk dokumen perencanaan untuk tahun 2023.
2. Menyediakan sarana pengendalian program dan kegiatan tahun 2023.
3. Sebagai dokumen perencanaan yang akan dilaksanakan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Natuna di Tahun Anggaran 2023 sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

4. SISTEMATIKA PENULISAN

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Yogyakarta Tahun 2023 disusun dengan sistematika sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA DINAS
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN NATUNA TAHUN
LALU

BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

BAB V PENUTUP

BAB II

EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN NATUNATAHUN LALU

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah

Hasil evaluasi pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun 2022 menunjukkan bahwa secara umum pelaksanaan program dan kegiatan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Natuna berjalan dengan baik. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Natuna mengelola anggaran belanja langsung sebesar Rp. 4.412.978.492,00,- dialokasikan sebesar Rp. 309.708.000,00,- untuk mendukung Indikator Kinerja Utama (IKU), dan dari jumlah anggaran tersebut terealisasi sebesar Rp. 279.531.932,00 atau 90,26 %, sedangkan realisasi akuntabilitas kinerja sebesar 152 % persen. Dari data tersebut terlihat jumlah realisasi anggaran tahun 2022 mencapai 93,67 %.

Berikut ini diuraikan mengenai hasil evaluasi pelaksanaan renja tahun 2022 dan capaian Renstra Badan Perencanaan Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Natuna.

1. Daftar program/kegiatan/sub kegiatan yang telah memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan meliputi :

a. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota

- 1) Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja Perangkat Daerah dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
- 2) Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
 - Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
- 3) Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
 - Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi
- 4) Administrasi Umum Perangkat Daerah
 - Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
 - Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
 - Penyediaan Bahan Logistik Kantor
 - Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
 - Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan
 - Penyediaan Bahan/Material
 - Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

- Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD
- 5) Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - Penyediaan Jasa Surat Menyurat
 - Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
 - Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
- 6) Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
 - Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

b. Program Pembinaan Perpustakaan

- 1) Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
 - Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik
 - Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Kabupaten/Kota
 - Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka
- 2) Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
 - Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial

c. Pengelolaan Arsip

- 1) Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota
 - Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis
 - Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis
 - Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota
- 2) Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota
 - Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota

Secara rinci Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Tahun 2022 terlihat pada Tabel 2.1

Tabel 2.1

Evaluasi Terhadap Hasil Renja Perangkat Daerah Kabupaten Natuna Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2022

[illegible]

[illegible]

N.º de identificação	N.º de matrícula	Nome completo da obra (obra de arte, monumento, etc.)	Localização (município, distrito, etc.)	Data de construção	Estado de conservação	Medidas de conservação										Medidas de restauro										Valor total (€)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
						Medidas de conservação					Medidas de restauro					Medidas de conservação					Medidas de restauro																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630	631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700	701	702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712	713	714	715	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725	726	727	728	729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	753	754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798	799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830	831	832	833	834	835	836	837	838	839	840	841	842	843	844	845	846	847	848	849	850	851	852	853	854	855	856	857	858	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868	869	870	871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	881	882	883	884	885	886	887	888	889	890	891	892	893	894	895	896	897	898	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910	911	912	913	914	915	916	917	918	919	920	921	922	923	924	925	926	927	928	929	930	931	932	933	934	935	936	937	938	939	940	941	942	943	944	945	946	947	948	949	950	951	952	953	954	955	956	957	958	959	960	961	962	963	964	965	966	967	968	969	970	971	972	973	974	975	976	977	978	979	980	981	982	983	984	985	986	987	988	989	990	991	992	993

2. 2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Analisis kinerja pelayanan Perangkat Daerah adalah hasil pencermatan capaian kinerja pelayanan Perangkat Daerah berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan, sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah.

Kinerja pelayanan Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Natuna pada tahun 2022 secara keseluruhan relatif baik. Hal ini terlihat dari sebanyak 4 indikator program yang ditargetkan dalam Renja tahun 2022, semuanya telah tercapai sesuai dengan target. Kondisi ini menunjukkan bahwa pencapaian target kinerja pada urusan perencanaan pembangunan dan urusan Penelitian dan Pengembangan tergolong baik.

Secara rinci capaian kinerja pelayanan Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Natuna disajikan pada Tabel 2.2

Tabel 2.2.
Capaian Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Natuna
Tahun 2022

Program Prioritas	Indikator Kinerja	Satuan	Data Capaian Awal Tahun Perencanaan (2022)	Target Kinerja Akhir Renstra (2025)	Target dan Realisasi Kinerja Tahun Renstra ke-1 (2022)		
					Target Kinerja Renja tahun 2022	Realisasi Kinerja Renja tahun 2022	Tingkat Capaian Realisasi Kinerja Renja tahun 2022 (%)
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Nilai LAKIP	Nilai	83,30	83,90	83,30	82,30	99
	Indeks Kepuasan Masyarakat	Nilai	80	90	80	100	125
Program Pembinaan Perpustakaan	Indeks Pembangunan Literasi	Indeks	75	78	75	71,89	96
Program Pengelolaan Arsip	Indeks Penyelenggaraan Kearsipan	Persen	60	80	60	48	80

2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Sejak munculnya covid-19 di tahun 2020 aktifitas masyarakat dibatasi dan prioritas kebutuhan masyarakatpun menjadi berubah. Kondisi covid-19 telah membatasi aktivitas gemar membaca masyarakat dan berdampak pada intensitas kunjungan ke perpustakaan yang menurun dari tahun sebelumnya. Pada tahun 2021 sebelum ada pandemi covid-19 jumlah kunjungan perpustakaan sebanyak 12.910 kunjungan, namun pada tahun 2022 menjadi 14.983 kunjungan. Hal ini menjadi tantangan tersendiri bagi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Natuna untuk mencari cara agar pengunjung perpustakaan tidak semakin menurun, antara lain dengan strategi penambahan jam layanan dan layanan digital, sehingga di tahun 2023 jumlah kunjungan naik lagi menjadi 14.185 kunjungan.

Saat ini masih ada perpustakaan, baik di sekolah maupun di instansi dan masyarakat yang belum memiliki tenaga khusus perpustakaan. Petugas yang melayani pemustaka kadang juga memiliki tugas lain sebagai tugas utamanya. Semakin majunya teknologi informasi dan adanya keterbatasan tenaga khusus perpustakaan mendorong perlunya ketersediaan dan pengolahan data perpustakaan berbasis digital yang memudahkan pemustaka untuk mendapatkan informasi secara mandiri.

Masih kurangnya kepedulian masyarakat terhadap arti penting keberadaan arsip menjadikan arsip belum terdata dan tertata. Terjadinya bencana juga terkadang menjadikan arsip rusak, hilang, bahkan musnah sehingga histori arsip pun terputus. Digitalisasi arsip menjadi hal yang penting sebagai backup arsip agar jika terjadi sesuatu terhadap arsip aslinya masih ada data yang tersimpan. Terbatasnya tenaga arsiparis serta sarana pengolahan dan penyimpanan arsip pun membuat belum semua arsip yang telah terkumpul dapat diolah dan didata. Kabupaten Natuna sedikit banyak memberikan gambaran betapa sebenarnya banyak potensi dokumen, arsip, maupun naskah kuno masa lalu yang bisa dikumpulkan, disimpan dan diselamatkan dari kerusakan, bencana, maupun kehilangan.

Dari isu-isu tersebut di atas, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Natuna berusaha mengangkat untuk diterapkan dalam pelaksanaan program/kegiatan di tahun 2023 sebagai berikut:

1. Pengolahan data perpustakaan berbasis digital;
2. Terwujudnya layanan prima perpustakaan sesuai Standar Nasional Perpustakaan dan berbasis inklusi sosial untuk memperkuat budaya gemar membaca;
3. Penyelamatan arsip; dan
4. Terwujudnya pengelolaan arsip statis untuk menjamin ketersediaan informasi.

2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Rancangan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Natuna tahun 2023 merupakan implementasi Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Natuna Tahun 2021-2026 yang disusun berdasarkan analisis kebutuhan yang ada. Hal ini terlihat dari rumusan program, kegiatan dan sub kegiatan dalam rancangan awal RKPD sudah selaras dan anggarannya telah sesuai dengan kebutuhan.

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Rancangan rencana kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Natuna didiskusikan dalam pembahasan forum Perangkat Daerah Kabupaten Natuna. Pembahasan dilakukan untuk menyelaraskan rumusan rancangan Renja dengan kesepakatan hasil musrenbang RKPD Kabupaten Natuna di Musrenbang kabupaten. Pada forum Organisasi Perangkat Daerah tidak ada usulan tambahan terhadap program/kegiatan yang direncanakan selain yang sudah diusulkan melalui musrenbang. Usulan yang disampaikan saat forum bersifat pertanyaan informasi tentang jadwal pelaksanaan dan bentuk kegiatan yang akan dilaksanakan di tahun 2023,

BAB III

TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Kebijakan Nasional yang menjadi bahan telaahan dalam proses penyusunan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Natuna Tahun 2023 adalah:

3.1.1. Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN)

Penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Natuna mengacu pada Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Natuna dan Rencana Pembangunan Daerah (RPD) dimana dokumen tersebut memperhatikan kebijakan dan prioritas pembangunan nasional yang ada di RPJMN dengan disesuaikan kondisi dan kebutuhan daerah. Kebijakan yang dimaksud berkaitan dengan standar pelayanan minimal dan indikator kinerja utama yang perlu direncanakan dan dilaksanakan pertahunnya.

Perencanaan program, kegiatan, sub kegiatan, serta indikator kinerja dalam Renja ini disusun sesuai Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 50/5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah. Penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten juga mengacu pada Dokumen Renstra Arsip Nasional Republik Indonesia Tahun 2020-2024 dan Dokumen Rencana Strategis Perpustakaan Nasional Tahun 2020-2024. Dengan demikian penyusunan Renja diharapkan bisa selaras dengan perencanaan pembangunan secara nasional.

3.1.2. Rencana Kerja Pemerintah (RKP)

Renja yang disusun setiap tahunnya harus selaras dengan prioritas dan sasaran pembangunan tahunan yang ada di RKPD dan memperhatikan Rencana Kerja Pemerintah. Penyusunan Renja mengacu pada Prioritas pembangunan pada RKPD 2023, disusun dengan mendasarkan pada tema dan prioritas pembangunan nasional yang tertuang di dalam Rencana Kerja Pemerintah (RKP) yang merujuk pada visi dan misi pembangunan nasional.

Upaya percepatan pencapaian target prioritas pembangunan nasional dimana target- target telah diintegrasikan ke dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) dalam bentuk program, indikator maupun target yang terukur serta indikasi dukungan pembiayaannya.

3.1.3. Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW)

Rencana Kerja disusun dengan mempertimbangkan dinamika pembangunan yang terjadi. Perencanaan perlu berpedoman pada aspek ruang dan wilayah/lokasi karena aspek tersebut mengarahkan seluruh dinamika pemangku kepentingan terhadap keseimbangan dan kelestarian alam dan lingkungan. Dengan perencanaan, pelaksanaan dan pengendalian pemanfaatan ruang yang lebih baik, maka seluruh pikiran dan sumber daya dapat diarahkan secara berhasil guna dan berdaya guna. Salah satu hal penting yang dibutuhkan untuk mencapai maksud tersebut adalah melalui peningkatan keterpaduan dan keserasian pembangunan di segala bidang pembangunan termasuk RTRW.

3. 2. Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja

Tujuan dan sasaran rencana kerja Tahun 2023 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Natuna adalah:

Kabupaten Natuna adalah:			
VISI : Terwujudnya Kabupaten Natuna sebagai Kabupaten Maritim yang Unggul, Eksotis, Aman, dengan Kemandirian Ekonomi Berlandaskan Nilai Religius dan Kultural			
MISI 1 : Akselerasi Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia			
Tujuan	Sasaran	Strategi	Kebijakan
1. Meningkatnya Literasi Masyarakat	1.1. Meningkatnya kegemaran membaca masyarakat	1.1.1. Kepuasan terhadap layanan perpustakaan	1.1.1.1 Peningkatan jumlah kunjungan pemustaka 1.1.1.2 Pelaksanaan gerakan gemar membaca 1.1.1.3 Pelaksanaan pengumpulan naskah kuno.
		1.1.2. Pengumpulan terhadap naskah kuno	
MISI 6 : Menciptakan reformasi birokrasi yang cerdas (<i>smart bureaucracy</i>)			

2. Meningkatnya Penyelenggaraan kearsipan daerah	1.2. Terwujudnya pengelolaan kearsipan daerah sesuai kaedah kearsipan	1.2.1. Pengelolaan arsip perangkat daerah 1.2.2. Penyelamatan arsip	1.1.1.4 Peningkatan OPD mengelola arsip dinamis 1.1.1.5 Pelaksanaan pemusnahan arsip sesuai dengan Norma Standart Prosedur Kearsipan (NSPK) 1.1.1.6 Perlindungan dan penyelamatan arsip dari bencana 1.1.1.7 Penyelamatan arsip perangkat daerah yang digabung atau dibubarkan dan pemekaran daerah kecamatan, desa/kelurahan
--	---	--	--

3.3. Program dan Kegiatan

Sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodifikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah serta Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 50/5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodifikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah, maka pada tahun 2021 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Natuna akan melaksanakan 6 (enam) program dengan 20 (dua puluh) kegiatan. Rincian Program dan Kegiatan tersebut adalah sebagai berikut:

1. Program Pembinaan Perpustakaan, terdiri dari 2 Kegiatan:
 - a. Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
 - b. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
2. Program Pelestarian Koleksi Nasional Dan Naskah Kuno, terdiri dari 2 Kegiatan:
 - a. Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota
 - b. Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota
3. Program Pengelolaan Arsip, terdiri dari 3 Kegiatan:
 - a. Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota
 - b. Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota

- c. Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota
- 4. Program Perlindungan Dan Penyelamatan Arsip, terdiri dari 4 Kegiatan:
 - a. Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun
 - b. Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan
 - c. Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota
 - d. Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang
- 5. Program Perizinan Penggunaan Arsip, terdiri dari 1 Kegiatan:
 - a. Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota
- 6. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota, terdiri dari 8 Kegiatan:
 - a. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 - b. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
 - c. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah
 - d. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
 - e. Administrasi Umum Perangkat Daerah
 - f. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
 - g. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - h. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

4.1 Program, Kegiatan dan Sub kegiatan

Faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program, kegiatan dan sub kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Natuna pada tahun 2024 yaitu sebagai berikut:

- a. Mengarah pada perencanaan pembangunan dan penelitian dan pengembangan yang mengarah pada pencapaian visi dan misi Bupati sebagaimana tertuang dalam RPJMD Kabupaten Natuna tahun 2021-2026,
- b. Mengarahkan pada penanganan permasalahan dan isu strategis dalam pelaksanaan pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Natuna sebagaimana tertuang dalam Renstra tahun 2021-2026.

Secara rinci program, kegiatan dan sub kegiatan serta Pagu Indikatif yang akan dilaksanakan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Natuna tahun 2023 tertuang dalam Tabel berikut ini (Tabel Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2023 dan Prakiraan Maju Tahun 2024).

4.2 Cascading dan Crosscutting

Salah satu sub komponen dalam perencanaan adalah mengukur sejauhmana perencanaan Perencanaan kinerja telah memenuhi standar yang baik, yaitu untuk mencapai hasil dengan ukuran kinerja yang SMART, menggunakan penyelarasan (cascading) disetiap level secara logis, serta memperhatikan kinerja bidang lain (crosscutting). Cascading Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Natuna adalah proses penjabaran dan penyelarasan Sasaran Strategis (SS), Indikator Kinerja Utama (IKU), dan/atau target IKU secara vertikal dari level unit/pegawai yang lebih tinggi ke level unit/pegawai yang lebih rendah. Untuk lebih jelasnyadapat dilihat pada **Lampiran II (Cascading Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2023)**.

BAB V PENUTUP

Dokumen Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Natuna Tahun 2023 disusun dengan berpedoman pada Renstra Perangkat Daerah (Renstra PD) Tahun 2021-2026 dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD). Rumusan program dan kegiatan yang disusun telah merupakan hasil sinkronisasi antara evaluasi hasil capaian kinerja tahun lalu, identifikasi isu-isu penting, keterkaitan dengan tugas pokok dan fungsi, review atas RKPD, hasil analisa kebutuhan Perangkat Daerah serta telaah terhadap kebijakan dan prioritas pembangunan nasional, provinsi maupun daerah. Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Natuna Tahun 2023 memuat tujuan, sasaran, program, kegiatan, indikator kinerja, target, serta pendanaan yang mendukung pelaksanaan Rencana Kerja.

Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Natuna selain menjadi pedoman dalam pelaksanaan Program dan Kegiatan di tahun 2023, juga menjadi pedoman dalam penyusunan dokumen penganggaran (Rencana Kerja dan Anggaran, dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran). Melalui Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Natuna Tahun 2023 ini diharapkan tujuan dan sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Natuna dapat tercapai, dan dapat memberikan kontribusi yang nyata bagi RPD Kabupaten Natuna Tahun 2023-2026 dalam mewujudkan visi dan misi Pemerintah Kabupaten Natuna pada khususnya serta kesejahteraan masyarakat pada umumnya.

Demikian Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Natuna Tahun 2023 ini disusun untuk dijadikan pedoman bagi Kepala beserta pegawai Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Natuna. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Natuna akan selalu berupaya maksimal untuk melaksanakan seluruh kegiatan dengan penuh tanggung jawab dengan mengoptimalkan seluruh sumber daya yang ada.



Ranai, November 2023
Kepala Dinas

H. ERSON GEMPA AFRIANDI, S. Sos., MA
NIP. 19710410 199201 1004

RUMUSAN RENCANA PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023
DAN PRAKIRAAN MAJU TAHUN 2024
KABUPATEN NATUNA

PERANGKAT DAERAH : DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH/PROGRAM/ KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	SATUAN	RENCANA TAHUN 2023 (TAHUN RENCANA)				CATATAN PENTING	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2024	
				LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA		TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
01.	<u>DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN</u>					7,037,032,321				7,005,032,321
2.	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR					7,037,032,321				7,005,032,321
2.23.	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN					6,383,282,321				6,383,282,321
2.23.01.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	NILAI LAPORAN LKJIP	NILAI		83.50	58,663,200			83.70	58,663,200
2.23.01.2.01.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Realisasi Kinerja Perangkat Daerah	Persen		85	58,663,200			85	58,663,200
2.23.01.2.01.06.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Laporan	Kabupaten Natuna	2	58,663,200			2	58,663,200
2.23.01.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	PERSENTASE LAYANAN DUKUNGAN ADMINISTRASI KESEKRETARIATAN YANG SESUAI SOP	PERSEN		85	6,030,619,121			85	6,030,619,121
2.23.01.2.02.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Ketepatan Waktu Pembayaran Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tepat Waktu		1	3,227,870,121			1	3,227,870,121
2.23.01.2.02.01.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang/bulan	Kabupaten Natuna	30	3,227,870,121			30	3,227,870,121
2.23.01.2.05.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Kehadiran Pegawai	Persen		95	93,000,000			95	93,000,000
2.23.01.2.05.02.	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Paket	Kabupaten Natuna	65	28,000,000			65	28,000,000
2.23.01.2.05.09.	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Orang	Kabupaten Natuna	24	42,000,000			24	42,000,000
2.23.01.2.05.10.	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Orang	Kabupaten Natuna	150	23,000,000			200	23,000,000
2.23.01.2.06.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase penyediaan sarana administrasi umum perkantoran	Persen		75	493,712,000			75	493,712,000
2.23.01.2.06.01.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	Kabupaten Natuna	1	17,000,000			1	17,000,000
2.23.01.2.06.02.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket	Kabupaten Natuna	5	44,000,000			5	44,000,000
2.23.01.2.06.04.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	Kabupaten Natuna	1363	75,000,000			1363	75,000,000
2.23.01.2.06.05.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	Kabupaten Natuna	2	54,712,000			2	54,712,000
2.23.01.2.06.06.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Dokumen	Kabupaten Natuna	15	70,000,000			15	70,000,000
2.23.01.2.06.07.	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	Paket	Kabupaten Natuna	12	44,000,000			12	44,000,000
2.23.01.2.06.09.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	Kabupaten Natuna	33	100,000,000			33	100,000,000
2.23.01.2.06.10.	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Dokumen	Kabupaten Natuna	40	57,000,000			40	57,000,000

PERANGKAT DAERAH : DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH/PROGRAM/ KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	SATUAN	RENCANA TAHUN 2023 (TAHUN RENCANA)				CATATAN PENTING	PRAKIRAAIN MAJU RENCANA TAHUN 2024	
				LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA		TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
2.23.01.2.06.11.	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Dokumen	Kabupaten Natuna	300	32.000,000			350	32.000,000
2.23.01.2.07.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	jumlah barang yang diadakan	Persen		75	115.090,000			75	115.090,000
2.23.01.2.07.06.	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit	Kabupaten Natuna	6	115.090,000			5	115.090,000
2.23.01.2.07.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	jumlah peralatan perlengkapan kantor yang diadakan	Persen		75	14.100,000			75	14.100,000
2.23.01.2.07.05.	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Unit	Kabupaten Natuna	3	14.100,000			40	14.100,000
2.23.01.2.07.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase peningkatan barang milik perangkat daerah	Persen		80	545.000,000			80	545.000,000
2.23.01.2.07.09.	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Unit	Kabupaten Natuna	1	445.000,000			1	445.000,000
2.23.01.2.07.10.	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Unit	Kabupaten Natuna	4	90.000,000			4	90.000,000
2.23.01.2.07.11.	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Unit	Kabupaten Natuna	1	10.000,000			1	10.000,000
2.23.01.2.08.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase penyediaan jasa sarana penunjang urusan perkantoran	Persen		80	1,359,300,000			80	1,359,300,000
2.23.01.2.08.01.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	Kabupaten Natuna	4	85.000,000			4	85.000,000
2.23.01.2.08.02.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	Kabupaten Natuna	2	85.000,000			2	85.000,000
2.23.01.2.08.04.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	Kabupaten Natuna	1	1,189,300,000			1	1,189,300,000
2.23.01.2.09.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Sarana dan Prasarana Kantor Yang Diperlihara	Unit		7	55.000,000			7	55.000,000
2.23.01.2.09.02.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	Kabupaten Natuna	7	55.000,000			7	55.000,000
2.23.01.2.09.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase pemeliharaan sarana dan prasarana penunjang urusan perkantoran	Persen		75	127,547,000			75	127,547,000
2.23.01.2.09.01.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Unit	Kabupaten Natuna	2	30.560,000			2	30.560,000
2.23.01.2.09.06.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	Kabupaten Natuna	115	56,449,000			120	56,449,000
2.23.01.2.09.09.	Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	Kabupaten Natuna	8	40,538,000			8	40,538,000
2.23.02.	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	INDEKS KEPUASAN PEMUSTAKA	NILAI		76	294.000,000			77	294.000,000
2.23.02.2.01.	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Pengunjung Perpustakaan	Orang		22.000	196.000,000			23.000	196.000,000
2.23.02.2.01.01.	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)	Layanan	Kabupaten Natuna	5	45.000,000			5	45.000,000
2.23.02.2.01.02.	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	Perpustakaan	Kabupaten Natuna	55	34.000,000			60	34.000,000

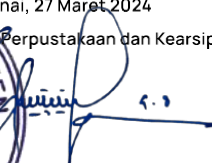
PERANGKAT DAERAH : DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH/PROGRAM/ KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	SATUAN	RENCANA TAHUN 2023 (TAHUN RENCANA)				CATATAN PENTING	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2024	
				LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA		TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
2.23.02.2.01.04.	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Perpustakaan	Kabupaten Natuna	1	40,000,000			1	40,000,000
2.23.02.2.01.06.	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Orang	Kabupaten Natuna	8	32,000,000			35	32,000,000
2.23.02.2.01.09.	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	Eksemplar	Kabupaten Natuna	1500	45,000,000			1500	45,000,000
2.23.02.2.02.	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Kegiatan Pemasyarakatan Gemar Membaca di Masyarakat	Kegiatan		11	98,000,000			11	98,000,000
2.23.02.2.02.01.	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	Lokus	Kabupaten Natuna	1	25,000,000			1	25,000,000
2.23.02.2.02.03.	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	Orang	Kabupaten Natuna	2	27,000,000			2	27,000,000
2.23.02.2.02.04.	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	Perpustakaan	Kabupaten Natuna	8	46,000,000			8	46,000,000
2.24.	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN					653,750,000				621,750,000
2.24.02.	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	PERSENTASE PERANGKAT DAERAH YANG MENGELOLA ARSIP	PERSEN		70	439,750,000			75	439,750,000
2.24.02.2.01.	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah OPD Mengelola Arsip Dinamis	OPD		46	230,750,000			46	230,750,000
2.24.02.2.01.01.	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	Berkas	Kabupaten Natuna	46	85,750,000			46	85,750,000
2.24.02.2.01.02.	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	Berkas	Kabupaten Natuna	138	95,000,000			138	95,000,000
2.24.02.2.01.03.	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Laporan	Kabupaten Natuna	31	50,000,000			46	50,000,000
2.24.02.2.02.	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah OPD yang mengelola arsip statis	OPD		28	119,000,000			33	119,000,000
2.24.02.2.02.01.	Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga kepada ANRI	Jumlah Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga yang Dikumpulkan dan Disampaikan kepada ANRI	Arsip	Kabupaten Natuna	125	56,000,000			125	56,000,000
2.24.02.2.02.02.	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Arsip	Kabupaten Natuna	123	63,000,000			123	63,000,000
2.24.02.2.03.	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah OPD yang menggunakan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan	OPD		46	90,000,000			46	90,000,000
2.24.02.2.03.01.	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Pengguna	Kabupaten Natuna	10	45,000,000			10	45,000,000
2.24.02.2.03.02.	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Laporan	Kabupaten Natuna	250	45,000,000			250	45,000,000
2.24.03.	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	PERSENTASE ARSIP YANG TERSELAMATKAN	PERSEN		30	214,000,000			35	182,000,000
2.24.03.2.01.	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Jumlah OPD yang melakukan Pemusnahan Arsip	OPD		15	92,000,000			15	92,000,000
2.24.03.2.01.01.	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Arsip	Kabupaten Natuna	15	47,000,000			15	47,000,000
2.24.03.2.01.02.	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun yang Dimusnahkan	Berkas	Kabupaten Natuna	15	45,000,000			15	45,000,000

PERANGKAT DAERAH : DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH/PROGRAM/ KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	SATUAN	RENCANA TAHUN 2023 (TAHUN RENCANA)				CATATAN PENTING	PRAKIRAAIN MAJU RENCANA TAHUN 2024	
				LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA		TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
2.24.03.2.02.	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota	Jumlah arsip yang dilindungi dan diselamatkan akibat bencana	OPD		46	60.000,000			46	60.000,000
2.24.03.2.02.01.	Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana	Jumlah Arsip yang Dilakukan Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	Arsip	Kabupaten Natuna	46	25.000,000			46	25.000,000
2.24.03.2.02.02.	Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana	Jumlah Arsip yang Dilakukan Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	Arsip	Kabupaten Natuna	46	35.000,000			46	35.000,000
2.24.03.2.05.	Pencarian Arsip Statis Kabupaten / Kota yang Dinyatakan Hilang	Jumlah Arsip Statis yang ditemukan	Berkas		10	62.000,000			10	30.000,000
2.24.03.2.05.03.	Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)	Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA) yang Dilakukan Penetapan dan Pengumuman	Arsip	Kabupaten Natuna	1	62.000,000			1	30.000,000
JUMLAH						7.037.032,321				7.005,032,321



Ranai, 27 Maret 2024
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

ERSAN GEMPA AFRIANDI, S.Sos., M.A.
NIP. 19710410 1992011 004

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

**MENINGKATNYA KEGEMARAN MEMBACA MASYARAKAT DAN
TERWUJUDNYA PENGELOLAAN KEARSIPAN DAERAH SESUAI KAEDAH KEARSIPAN**

MISI 1 :
**Akselerasi Peningkatan
Kualitas Sumber Daya Manusia**

Tujuan:
Meningkatnya Literasi Masyarakat

Sasaran:
**Meningkatnya Kegemaran
Membaca**

Sasaran Renstra:
Meningkatnya Kegemaran Membaca
Indikator: Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat
Target: 76

Program Pembinaan Perpustakaan
Sasaran Program:
Meningkatnya Kegemaran Membaca Masyarakat
Indikator: Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat
Target: 76

**Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah
Kabupaten/Kota**
Sasaran Kegiatan:
Meningkatnya Jumlah Pengunjung Perpustakaan
Indikator: Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan
di Tingkat Kabupaten/Kota
Target: 32.475 Pengunjung

**Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah
Kabupaten/Kota**
Sasaran Kegiatan:
**Meningkatnya Jumlah Kegiatan Pemasyarakatan
Gemar Membaca di Masyarakat**
Indikator: Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di
Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan
Target: 2 Kegiatan

MISI 6 :
**Menciptakan reformasi birokrasi
yang cerdas (*smart bureaucracy*)**

Tujuan:
**Meningkatnya Penyelenggaraan
kearsipan Daerah**

Sasaran:
**Terwujudnya pengelolaan
kearsipan daerah sesuai
kaedah kearsipan**

Sasaran Renstra:
**Terwujudnya pengelolaan kearsipan daerah sesuai kaedah
kearsipan**
Indikator: Persentase perangkat daerah yang mengelola
kearsipan sesuai kaedah kearsipan
Target: 70

Program Pengelolaan Arsip
Sasaran Program:
Meningkatnya Pengelolaan Kearsipan Daerah
Indikator: Persentase perangkat daerah yang
mengelola kearsipan sesuai kaedah kearsipan
Target: 76

**Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah
Kabupaten/Kota**
Sasaran Kegiatan:
Meningkatnya Pengelolaan Arsip Daerah
Indikator: Jumlah OPD Mengelola Arsip
Dinamis
Target: 123 OPD/Kelurahan/Desa